



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
 ที่ ขก ๘๑๖๐๑ / พ.ศ.๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาคำได้มีประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่องการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดย มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็น นโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนาคำ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลนาคำ และเพื่อให้ทุกส่วนงานในเทศบาลตำบล นาคำ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนาคำ

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนาคำ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๔	สถานะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)		
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท - ปัญหา อุปสรรค ๑. เนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดฝึกอบรมอาจเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรคได้ ๒. การดำเนินการจัดฝึกอบรมมีระยะเวลาในการจัดเตรียมงานที่กระชั้นชิดรวมทั้งติดภารกิจงานอื่นที่ต้องดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกัน จึงทำให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้ - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ควรมียุทธศาสตร์ในการเตรียมงานที่เพิ่มมากขึ้นกว่านี้ รวมทั้งการบริหารจัดการแพร่

					<p>ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีจำนวนลดน้อยลงหรือหมดไป เพื่อความปลอดภัยของผู้จัดฝึกอบรมรวมทั้งผู้เข้ารับการอบรมด้วย</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>
	<p>๑.๑.๒. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมืองให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย</p>			<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p><u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันโดยสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ควรชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติสามารถยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดสอดคล้องตามประมวลจริยธรรม</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>เทศบาลตำบลนาคำ มีประมวลจริยธรรมไว้ถือปฏิบัติในการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย ปรากฏทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
<p>๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น</p>	<p>๑.๒.๑.โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียวเทศบาลตำบลนาคำ</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>งานพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p><u>ปัญหา อุปสรรค</u></p> <p>ด้วยสภาพพื้นที่ในเขตตำบลนาคำปัจจุบันการดำเนินโครงการพบว่าพื้นดินแข็งแห้งแล้งไม่มีแหล่งน้ำไว้ใช้สำหรับรดน้ำ จึงต้องมีการดูแลโดยจัดรถน้ำของเทศบาลเพื่อใช้สำหรับรดน้ำ</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.เห็นควรพิจารณาดำเนินการปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อยทนต่อความแห้งแล้ง</p> <p>๒.ควรปลูกฝังให้เยาวชนมีความรักและหวงแหนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. ทำให้เพิ่มพื้นที่ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่ดีและช่วยลดภาวะโลกร้อน</p> <p>๓. ทำให้ประชาชนมีจิตสำนึก ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ทำให้เยาวชนและกลุ่มพลังมวลชนใช้เป็นแนวทางในการสร้างความสามัคคีและสร้างความร่มรื่นในชุมชน</p>	
<p>๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก</p>	<p>๑.๓.๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>- หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- <u>ปัญหา อุปสรรค</u></p>	

	แก่เด็กและ เยาวชน				- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
มติที่ ๑	รวม	..๑..มาตรการ..๓..โครงการ	๔๐,๐๐๐	-	
มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
๒.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	๒.๑.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	- งานรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑.เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหรือหากประกาศฉบับเดิมมีเนื้อหาที่อาจต้องมีการแก้ไขปรับปรุงก็ให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ๒. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาคำ ด้วยการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรที่บริหาร - ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๑ ผลผลิต - มีประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ - มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง - มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ ๒ ผลลัพธ์ - การบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาคำ มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ - ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานของเทศบาล
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒.๒.๑ มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาคำ		ดำเนินการแล้ว	- งานทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

					<p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. ผลผลิต มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ</p> <p>๒. ผลลัพธ์ ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี</p>
	๒.๒.๒ โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้างของเทศบาลตำบลนาาคำ		ดำเนินการแล้ว	<p>กองคลังและงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบหอกระจายเสียงหมู่บ้าน</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. ผลผลิต เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>๒. ผลลัพธ์ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด</p> <p>การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p>- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้</p>	
๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒.๓.๑ โครงการกิจกรรมลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน		ดำเนินการแล้ว	<p>ทุกส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาาคำและผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลนาาคำ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>๒. สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p> <p>๓. มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ</p> <p>๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการ สาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้</p>	

		๒.๓.๒ โครงการมาตรการการ มอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั้ การ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ	-	ดำเนินการ แล้ว	ทุกส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบใน การดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท <u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u> ๑. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำและผู้ ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลนาคำควร ได้รับการบริการที่ทั่วถึงและรวดเร็ว <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> ๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ๒. สามารถตรวจสอบความต้องการของ ประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นได้ ๓. มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของ บุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการ สาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส
		๒.๓ โครงการมาตรการออก คำสั่งมอบหมายของ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	-	ดำเนินการ แล้ว	- งานทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้ งบประมาณทั้งสิ้น - บาท <u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u> ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส่วนราชการ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วน ราชการที่เป็นปัจจุบัน <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> ๑. ผลผลิต มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อย กว่า ๔ ฉบับ ๒ ผลลัพธ์ ประชาชนมีความพึงพอใจใน บริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี
	๒.๔ การเชิดชู เกียรติแก่ หน่วยงาน/ บุคคลในการ ดำเนินกิจการ การประพุดิ ปฏิบัติตนให้เป็น ที่ประจักษ์	๒.๔.๑ โครงการพ่อ - แม่ ดีเด่นของเทศบาลตำบลนาคำ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	กองการศึกษา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบใน การดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท <u>ปัญหา อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u> <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u>

	<p>๒.๕ มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต</p>	<p>๒.๕.๑ โครงการมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาคำ</p>		<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- ส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามกรอบ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔. เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>เทศบาลตำบลนาคำ ได้ทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนโดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>
		<p>๒.๕.๒ มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลนาคำ</p>		<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลนาคำ ตามคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง</p>
<p>มิติที่ ๒</p>	<p>รวม</p>	<p>.๒.มาตรการ.๑.กิจกรรม.๗...โครงการ</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>		

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๔	สถานะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)		
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน	๓.๑.๑ โครงการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลายช่องทาง		ดำเนินการแล้ว	<p>กองคลังและงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท</p> <p><u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u></p> <p>๑.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบหอกระจายเสียงหมู่บ้าน</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. ผลผลิต เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>๒. ผลลัพธ์ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด</p> <p>การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน</p> <p>- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้</p>
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ โครงการจัดประชุมประชาคมตำบลนาคำ	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- <u>ปัญหา อุปสรรค</u> ไม่มี</p> <p>- <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u></p> <p>๑.จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน และจัดให้มีประชุมเวทีประชาคม ในเขตเทศบาลตำบลนาคำ สำหรับให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นให้ได้มากที่สุดซึ่งแผนงานของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน</p> <p>๓. ได้แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล</p> <p>๔. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชน</p> <p>๔. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ</p>

					ตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย ๕. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๓.๑ มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ		ดำเนินการแล้ว	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ ครบจำนวน ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เทศบาลตำบลนาคำ มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ เพื่อเป็นองค์กรในการยกย่องหรือจัดทำร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลและร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล เพื่อให้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาล ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต
มติที่ ๓	รวม	..๑..มาตรการ.. ๒..โครงการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	๔.๑.๑ โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลนาคำ		ดำเนินการแล้ว	งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท ปัญหา อุปสรรค ไม่มี - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑. พนักงานเทศบาลทุกหน่วยงาน พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลนาคำ ๒. ควรตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณไม่น้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบรวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ๓. ควรตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงาน ด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความ

				<p>ปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากร ทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานมากขึ้น</p> <p>๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง</p> <p>๓. การใช้ทรัพยากรของสำนัก/ กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด</p> <p>๔. ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค้างชำระลดน้อยลง</p>
		<p>๔.๑.๒ โครงการกิจกรรมการ ติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการ แล้ว</p>	<p>งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้ งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาล ตำบลนาคำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยง ของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่ง จะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของ หน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ควรจัดวางระบบการดำเนินงานของ หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การใช้ทรัพยากรต้องเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า</p> <p>๔. ข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ ควรนำไปใช้ในการ ตัดสินใจด้วย</p> <p>๕. การปฏิบัติในหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างมี ระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้</p> <p>๖. การจัดวางระบบควบคุมตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. มีรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตาม กำหนดเวลา</p> <p>๒. กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ ดำเนินการแก้ไข</p> <p>๓. ร้อยละของหน่วยงานรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน</p> <p>๔. มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ควบคุมภายใน</p>

					๕ ระดับความพึงพอใจของที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)
๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๒.๑ โครงการกิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ			ดำเนินการแล้ว	กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท <u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u> ๑. ในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> ๑. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด ๓. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ
๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๓.๑ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท <u>ปัญหา อุปสรรค</u> ๑. เนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดฝึกอบรมอาจเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรคได้ ๒. การดำเนินการจัดฝึกอบรมมีระยะเวลาในการจัดเตรียมงานที่กระชั้นชิดรวมทั้งติดภารกิจงานอื่นที่ต้องดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกัน จึงทำให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้ <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u> ๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนทั่วไป ๒. เห็นควรจัดฝึกอบรมในเรื่องกฎหมายที่หลากหลายซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. ควรสอดแทรกกรณีศึกษาประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน	

					<p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. ผู้เข้าอบรม มีความรู้ทางกฎหมายมากขึ้น ทำให้ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบทางกฎหมาย</p> <p>๒. ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามโครงการนี้รู้จักและเข้าใจถึงการบริการด้านการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย</p> <p>๓. ผู้เข้าอบรม มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>๔. ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่จำเป็น ซึ่งจะทำให้ประชาชนคนอื่น ๆ ได้รับคำปรึกษา ตอบปัญหาทางกฎหมายในเบื้องต้นได้</p> <p>๕. ลดการนำคดีขึ้นสู่ศาล เนื่องจากผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยประนอมและระงับข้อพิพาท และรู้ว่าสามารถขอรับความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ยประนอมและระงับข้อพิพาทได้ ณ ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนที่ติดตั้งขึ้น</p>
	๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๔.๔.๑ โครงการกิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์รณิพบเห็นการทุจริตของเทศบาลตำบลนาคำ (ปัจจุบันมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน)		ดำเนินการแล้ว	<p>งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. เพื่อแสดงเจตนากรณีในการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๓. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๑. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตลดน้อยลงหรือไม่ปรากฏการร้องเรียน</p> <p>๒. นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p>
มิติที่ ๔	รวม	...มาตรการ...กิจกรรม...๕.โครงการ	๒๐,๐๐๐		

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

งานรับเรื่องร้องทุกข์ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานผ่านระบบสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทางเว็บไซต์ www.e-plan.nacc.go.th เห็นควรพิจารณาและเผยแพร่รายละเอียดการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อองค์กรและประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายบัณฑิต โพธิ์พยัคฆ์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิกา ศิริอุดม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย บึงมุ่ม)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายนรินทร์ บุญที)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรรชนี ศรีสุตทะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ