



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๘๖๐๑ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาคำได้มีประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่องการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยคำสั่งคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤตมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤตมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤตมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤตมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤตมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนาคำ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลนาคำ และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในเทศบาลตำบลนาคำ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนาคำ

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนาคำ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๓	สถานะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)		
๓. การสร้างสังคมที่เอื้อต่อการทุจริต	๓.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร	๓.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ	- งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย - ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
	ข้าราชการฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๒ มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมืองให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑. เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันโดยสม่ำเสมอ ๒. ควรชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติสามารถยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดสอดคล้องตาม

					<p>ประมาทจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> <p>เทศบาลตำบลนาคำ มีประมาทจริยธรรมไว้ ถือปฏิบัติในการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ที่ เป็นปัจจุบันและเหมาะสมสอดคล้องกับ ระเบียบกฎหมาย</p>
	๑.๒ การสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก แก่ประชาชนทุก ภาคส่วนใน ท้องถิ่น	๑.๒.๑ โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว เทศบาลตำบลนาคำ	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ในการดำเนินงานโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท - <u>ปัญหา อุปสรรค</u> <p>ด้วยสภาพพื้นที่ในเขตตำบลนาคำปัจจุบัน การดำเนินโครงการพบว่าพื้นที่แห้งแล้ง ไม่มีแหล่งน้ำไว้ใช้สำหรับรดน้ำ จึงต้องมีการ ดูแลโดยจัดรดน้ำของเทศบาลเพื่อใช้สำหรับ รดน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u> <p>๑.เห็นควรพิจารณาดำเนินการปลูกพืชที่ใช้ น้อยหน่าต่อความแห้งแล้ง ๒.ควรปลูกฝังให้เยาวชนมีความรักและหวง แหนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> <p>๑. ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึง ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๒. ทำให้เพิ่มพื้นที่ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่ดี และช่วยลดภาวะโลกร้อน ๓. ทำให้ประชาชนมีจิตสำนึก ในการดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. ทำให้เยาวชนและกลุ่มพลังมวลชนใช้เป็น แนวทางในการสร้างความสามัคคีและสร้าง ความร่มรื่นในชุมชน</p>
	๑.๓ การสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก แก่เด็กและ เยาวชน	๑.๓.๑ โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็ก และเยาวชนตำบลนาคำ	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดย ใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - <u>ปัญหา อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p>
มิติที่ ๑	รวม	๑.๑.มาตรการ.๓.โครงการ	๕๐,๐๐๐	-	
มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
๒.การ บริหาร ราชการ เพื่อ ป้องกัน การทุจริต	๒.๑ แสดง เจตจำนงทาง การเมืองในการ ต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหาร	๒.๑.๑ กิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อสำนักงาน ของผู้บริหารเทศบาลตำบลนา คำ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบ ประมาณทั้งสิ้น - บาท - <u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ไม่มี - - <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u> <p>๑.เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงให้ ปัจจุบันหรือหากประกาศฉบับเดิมมีเนื้อหาที่ อาจต้องมีการแก้ไขปรับปรุงก็ให้สามารถ ดำเนินการแก้ไขได้</p>

				<p>๒. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาคำ ด้วยการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรที่บริหาร</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑ ผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ - มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง - มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ <p>๒ ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาคำ มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ - อัตราอรรถเรียนการดำเนินงานของเทศบาล
๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒.๒.๑ มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - งานหรือพรอบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย <p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. ผลผลิต มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ</p> <p>๒ ผลลัพธ์ ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี</p>
	๒.๒.๒ โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้างของเทศบาลตำบลนาคำ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - กองคลังและงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย <p>๑.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p>

				<p>ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบหอกระจายเสียงหมู่บ้าน</p> <p>ผลลัพธ์ที่ตามเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลผลิต เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง 2. ผลลัพธ์- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด <ul style="list-style-type: none"> - การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒.๓ มาตรการการใช้ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒.๓.๑ โครงการกิจกรรมลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>- ทุกส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำและผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>ผลลัพธ์ที่ตามเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ๒. สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้ ๓. มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ วิธีการทำงานของบุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการ สาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้
	๒.๓.๒ โครงการมาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สิ่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>- ทุกส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำและผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลนาคำ ได้รับการบริการที่ทั่วถึงและรวดเร็ว</p> <p>ผลลัพธ์ที่ตามเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ๒. สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้ ๓. มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ วิธีการทำงานของ

					บุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส
	๒.๓ โครงการมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- งานทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๑. ผลผลิต มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ ๒. ผลลัพธ์ ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี	
๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	๒.๔.๑ โครงการพ่อ - แม่ดีเด่นของเทศบาลตำบลนาคำ	๑๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ	- กองการศึกษา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	
๒.๕ มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต	๒.๕.๑ โครงการมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาคำ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒. เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	

					<p>๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔. เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>เทศบาลตำบลนาคำ ได้ทำข้อตกลงผลงานกับผู้ได้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนโดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>
		๒.๕.๒ มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลนาคำ		ดำเนินการแล้ว	<p>- งานรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลนาคำ ตามคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง</p>
มิตินี้ ๒	รวม	๒.๕.๒ มาตรการ ๑.๕ กิจกรรม ๗.๖ โครงการ	๑๐,๐๐๐		
มิตินี้	ภารกิจตามมิตินี้	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร	๓.๑.๑ โครงการรณรงค์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลายช่องทาง	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>- กองคลังและงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>

<p>ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน</p>				<p>พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบหอกระจายเสียงหมู่บ้าน</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ผลผลิต</u> เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง 2. <u>ผลลัพธ์</u>- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด - การจัดหาวัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้
<p>๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p>	<p>๓.๒.๑ โครงการจัดประชุมประชาคมตำบลสนาคำ</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- <u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ไม่มี -</p> <p>- <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน และจัดให้มีประชุมเวทีประชาคม ในเขตเทศบาลตำบลสนาคำ สำหรับให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นให้เต็มซึ่งแผนงานของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น ๒. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน ๓. ได้แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล ๔. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชน ๕. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย ๕. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
<p>๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๓.๓.๑ มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนาคำ</p>	<p>-</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- <u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ไม่มี -</p> <p>- <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนาคำ ครอบคลุมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนาคำเพื่อเป็นองค์กรในการยกย่องหรือจัดทำ

					ร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเทศบาลและ ร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล เพื่อใช้เป็น แผนพัฒนาในทางารพัฒนาเทศบาล ความ ต้องการของประชาชนและชุมชนในเขต เทศบาลตำบลนาคำ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการ ทุจริต
มิติที่ ๓	รวม	๑.มาตรการ ๒.โครงการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
๔. การ ส่งเสริม และ ปรับปรุง กลไกใน การ ตรวจสอบ การ ปฏิบัติ ราชการ ของ องค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวาง ระบบและ รายงานกรร ควบคุมภายใน ตามที่ คณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด	๔.๑.๑ โครงการจัดทำ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณของ เทศบาลตำบล นาคำ	-	ดำเนินการ แล้ว	- งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้ งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑.พนักงานเทศบาลทุกหน่วยงาน พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ตำบลนาคำ ๒. ควรตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆด้วยเทคนิคและ วิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณ มากน้อยความจำเป็นและเหมาะสม โดย คำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุม ภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ . ๓. ควรตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ บริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและ ทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงาน ด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจน ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความ ปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากร ทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> ๑. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานมากขึ้น ๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดลง ๓. การใช้ทรัพยากรของสำนัก/ กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด ๔. ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค้างชำระลดน้อยลง

		<p>๔.๑.๒ โครงการกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ</p>		<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>- งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลนาคำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำการปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ควรจัดวางระบบการดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ควรใช้ทรัพยากรต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า</p> <p>๔. ข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ ควรนำไปใช้ในการตัดสินใจด้วย</p> <p>๕. การปฏิบัติในหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้</p> <p>๖. การจัดวางระบบควบคุมตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา</p> <p>๒. กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข</p> <p>๓. ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน</p> <p>๔. มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน</p> <p>๕. ระดับความพึงพอใจของที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)</p>
<p>๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้</p>		<p>๔.๒.๑ โครงการกิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ</p>		<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>- กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. ในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชน</p>

				<p>ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาควา ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำ รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ตามที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด เพื่อ นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนา รายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชน ทราบทุกสามเดือน</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการ คลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความ ประหยัด 3. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ
<p>๔.๓ การส่งเสริม บทบาทกรร ตรวจสอบของ สภาท้องถิ่น</p>	<p>๔.๓๑ โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>ยังไม่ได้ ดำเนินการ</p>	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนทั่วไป ๒. เห็นควรจัดฝึกอบรมในเรื่องกฎหมายที่ หลากหลายซึ่งสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ๓. ควรสอดแทรกกรณีศึกษาประเด็นปัญหา ทางกฎหมายที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน <p>- <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เข้าอบรม มีความรู้ทางกฎหมายมากขึ้น ทำให้ไม่ถูกรอหารัดเอาเปรียบทางกฎหมาย ๒. ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทาง กฎหมายตามโครงการนี้รู้จักและเข้าใจการ บริการด้านการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ ทางกฎหมาย ๓. ผู้เข้าอบรม มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ให้แก่ ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนาควา ๔. ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ ทางกฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้ความ เข้าใจกฎหมายที่จำเป็น จึงจะทำให้ประชาชน คนอื่นๆได้รับคำปรึกษา ตอบปัญหาทาง กฎหมายในเบื้องต้นได้ ๕. ลดการนำคดีขึ้นสู่ศาล เนื่องจากผู้เข้า อบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทาง กฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้เกี่ยวกับการ ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท และรู้

					ไม่สามารถขอรับความช่วยเหลือในการก่อสร้าง เครื่องประนมและวงรับข้อพิพาทได้ ณ ศูนย์ ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนนี้ ได้ตั้งขึ้น
	๔.๔ เสร็จหลัง การมีส่วนร่วม ของชุมชน (Community) และ คณะกรรมการรูก ภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต	๔.๔.๑ โครงการกิจกรรมการ ติดป้ายประชาสัมพันธ์กรัก เห็นการทุจริตของเทศบาล ตำบลมาค่า (ปัจจุบันมีการ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเวป ไซด์ของหน่วยงาน)	๑๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และงานบริหาร ทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๓. ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริต ๒. เพื่อแสดงเจตนาสมัครใจในการแก้ไขปัญหา การทุจริต ๑. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ๒. นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข
มติที่ ๔	รวมมาตรการ.....กิจกรรม.....๕.โครงการ	๒๐,๐๐๐		

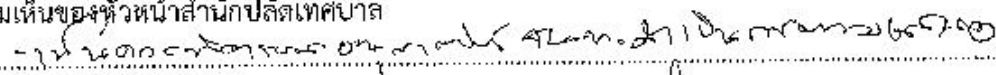
ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

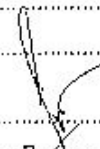
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไหว้ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เห็นควรพิจารณา และเผยแพร่รายละเอียดการดำเนินงานทางเวปไซด์ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อองค์กรและประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ) 
(นายปิมทิต โพธิ์ห้อยร์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....

ลงชื่อ) 
(นางสาววิวิธรรณ สีตาเคน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

เห็นชอบเพื่อเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบ้านดง

ลงชื่อ

(นายวิชัย บึงมม)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นชอบเพื่อเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบ้านดง
เรื่อง การขอตั้งชื่อถนนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดง
ที่เลขที่ ๑๑-๑๙ ถนนสายบ้านดง-บ้านดง

ลงชื่อ

(นายนิรมิตร บุณดี)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ

นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดง