



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น  
 ที่ ขก ๘๑๖๐๑ / ๕๓๖๓.. วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาคำได้มีประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่องการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดย มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็น นโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนาคำ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลนาคำ และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในเทศบาล ตำบลนาคำ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนาคำ

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนาคำ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	สถานะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)		
๓. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๓.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑. เห็นควรจัดฝึกอบรมในเรื่องกฎหมายที่หลากหลายซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. ตรวจสอบแทรกกรณีศึกษาประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน - ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๑. ผู้เข้าอบรม มีความรู้ทางกฎหมายมากขึ้น ทำให้ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบทางกฎหมาย ๒ ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามโครงการนี้รู้จักและเข้าถึงการ



					<p>บริการด้านการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย</p> <p>๓. ผู้เข้าอบรม มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>๔. ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่จำเป็น ซึ่งจะทำให้ประชาชนคนอื่น ๆ ได้รับคำปรึกษา ตอบปัญหาทางกฎหมายในเบื้องต้นได้</p> <p>๕. ลดการนำคดีขึ้นสู่ศาล เนื่องจากผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยประนอมและระงับข้อพิพาท และรู้ว่าสามารถขอรับความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ยประนอมและระงับข้อพิพาทได้ ณ ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนที่ได้</p>
	๑.๑.๒. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมืองให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันโดยสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ควรชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติสามารถยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดสอดคล้องตามประมวลจริยธรรม</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เทศบาลตำบลนาคำ มีประมวลจริยธรรมไว้ถือปฏิบัติในการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย</p>	
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑.โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียวเทศบาลตำบลนาคำ	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค ด้วยสภาพพื้นที่ในเขตตำบลนาคำปัจจุบัน การดำเนินโครงการพบว่าพื้นดินแข็งแห้งแล้งไม่มีแหล่งน้ำไว้ใช้สำหรับรดน้ำ จึงต้องมีการดูแลโดยจัดรดน้ำของเทศบาลเพื่อใช้สำหรับรดน้ำ</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.เห็นควรพิจารณาดำเนินการปลูกพืชที่ใช้ให้น้ำน้อยทนต่อความแห้งแล้ง</p> <p>๒.ควรปลูกฝังให้เยาวชนมีความรักและหวงแหนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>	



					<p>๑. ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. ทำให้เพิ่มพื้นที่ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่ดีและช่วยลดภาวะโลกร้อน</p> <p>๓. ทำให้ประชาชนมีจิตสำนึก ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ทำให้เยาวชนและกลุ่มพลังมวลชนใช้เป็นแนวทางในการสร้างความสามัคคีและสร้างความร่มรื่นในชุมชน</p>
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	<p>- หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>
มิตินี้ ๑	รวม	๑.๓.๑.มาตรการ.๓.๑.โครงการ	๔๐,๐๐๐	-	
มิตินี้	ภารกิจตามมิตินี้	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	สถานะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)		
๒.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	๒.๑.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหรือหากประกาศฉบับเดิมมีเนื้อหาที่อาจต้องมีการแก้ไขปรับปรุงก็ให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้</p> <p>๒. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาคำ ด้วยการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรที่บริหาร</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑ ผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ</li> <li>- มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง</li> <li>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ</li> </ul> <p>๒ ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาคำ มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้</li> <li>- ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานของเทศบาล</li> </ul>



<p>๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๒.๒.๑ มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาคำ</p>	<p>-</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- งานทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท  - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -  - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย  ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๕ ฉบับ ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ  <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u>  ๑. <u>ผลผลิต</u> มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ  ๒ <u>ผลลัพธ์</u> ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี</p>
	<p>๒.๒.๒ โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้างของเทศบาลตำบลนาคำ</p>	<p>-</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- กองคลังและงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท  - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -  - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย  ๑.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบหอกระจายเสียงหมู่บ้าน  <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u>  ๑. <u>ผลผลิต</u> เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง  ๒. <u>ผลลัพธ์</u> ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด  - การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน  - สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้</p>
<p>๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการ</p>	<p>๒.๓.๑ โครงการกิจกรรมลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p>	<p>-</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- ทุกส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท  - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -  - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p>



<p>บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี</p>				<p>๑.ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำและผู้ ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลนาคำ <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> ๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ๒. สามารถตรวจสอบความต้องการของ ประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหากที่ เกิดขึ้นได้ ๓. มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของ บุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการ สาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถ วัดผลการดำเนินงานได้</p>
	<p>๒.๓.๒ โครงการมาตรการการ มอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั้ งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ</p>	<p>-</p>	<p>ดำเนินการ แล้ว</p>	<p>- ทุกส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบใน การดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑.ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำและผู้ ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลนาคำควร ได้รับการบริการที่ทั่วถึงและรวดเร็ว <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> ๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ๒. สามารถตรวจสอบความต้องการของ ประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหากที่ เกิดขึ้นได้ ๓. มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของ บุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการ สาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส</p>
	<p>๒.๓ โครงการมาตรการออก คำสั่งมอบหมายของ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>-</p>	<p>ดำเนินการ แล้ว</p>	<p>- งานทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้ งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส่วนราชการ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วน ราชการ <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p>



					<p>๑. <u>ผลผลิต</u> มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ</p> <p>๒. <u>ผลลัพธ์</u> ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี</p>
๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	๒.๔.๑ โครงการพ่อ - แม่ดีเด่นของเทศบาลตำบลนาคำ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ		
๒.๕ มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต	๒.๕.๑ โครงการมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- ส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔. เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>เทศบาลตำบลนาคำ ได้ทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนโดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	



		๒.๕.๒ มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	- งานรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑. มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลนาคำ ตามคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
มิตินี้ ๒	รวม	๒.มาตรการ.๑.กิจกรรม.๗...โครงการ	๑๐,๐๐๐	-	
มิตินี้	ภารกิจตามมิตินี้	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	สถานะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)		
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน	๓.๑.๑ โครงการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลายช่องทาง	-	ดำเนินการแล้ว	- กองคลังและงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบหอกระจายเสียงหมู่บ้าน ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๑. ผลผลิต เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๒. ผลลัพธ์- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด - การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน - สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้อง	๓.๒.๑ โครงการจัดประชุมประชาคมตำบลนาคำ	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย



	ทุกข์ของประชาชน				<p>๑.จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน และจัดให้มีประชุมเวทีประชาคม ในเขตเทศบาลตำบลนาคำ สำหรับให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ให้ได้มาซึ่งแผนงานของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน</p> <p>๓. ได้แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล</p> <p>๔. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชน</p> <p>๕. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย</p> <p>๕. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
	๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๓.๑ มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ ครบจำนวน</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>เทศบาลตำบลนาคำ มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำเพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลและร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาล ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต</p>
มิตินี้ ๓	รวม	..๑..มาตรการ.. ๒..โครงการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
มิตินี้	ภารกิจตามมิตินี้	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๔.๑.๑ โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.พนักงานเทศบาลทุกหน่วยงาน พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล</p>



<p>การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>กำหนด</p>			<p>ตำบลนาคำ</p> <p>๒. ควรตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณไม่น้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ</p> <p>๓. ควรตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงาน ด้านอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น</p> <p>๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง</p> <p>๓. การใช้ทรัพยากรของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด</p> <p>๔. ลูกหนี้ภาษีโรงเรียนและที่ดินค้างชำระลดน้อยลง</p>
		<p>๔.๑.๒ โครงการกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ</p>		<p>- งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลนาคำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ควรจัดวางระบบการดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การใช้ทรัพยากรต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า</p> <p>๔. ข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ ควรนำไปใช้ในการตัดสินใจด้วย</p>



					<p>๕. การปฏิบัติในหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้</p> <p>๖. การจัดวางระบบควบคุมตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานได้อย่างเที่ยง</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. มีรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตาม กำหนดเวลา</p> <p>๒. กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ ดำเนินการแก้ไข</p> <p>๓. ร้อยละของหน่วยงานรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน</p> <p>๔. มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ควบคุมภายใน</p> <p>๕. ระดับความพึงพอใจของที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)</p>
๔.๒ การ สนับสนุนให้ภาค ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติหรือ การบริหาร ราชการ ตาม ช่องทางที่ สามารถ ดำเนินการได้	๔.๒.๑ โครงการกิจกรรมการ รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ ประชาชนได้รับทราบ	-	ดำเนินการ แล้ว	<p>- กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. ในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบ อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชน ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำ รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ตามที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อ นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนา รายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชน ทราบทุกสามเดือน</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการ คลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความ ประหยัด</p> <p>๓. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ</p>	
๔.๓ การส่งเสริม บทบาทการ ตรวจสอบของ สภาท้องถิ่น	๔.๓.๑ โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการ แล้ว	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล</p>	



					<p>พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนทั่วไป</p> <p>๒. เห็นควรจัดฝึกอบรมในเรื่องกฎหมายที่หลากหลายซึ่งสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p> <p>๓. ควรสอดแทรกกรณีศึกษาประเด็นปัญหา ทางกฎหมายที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. ผู้เข้าอบรม มีความรู้ทางกฎหมายมากขึ้น ทำให้ไม่ถูกเอาเปรียบทางกฎหมาย</p> <p>๒. ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทาง กฎหมายตามโครงการนี้รู้จักและเข้าถึงการ บริการด้านการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ ทางกฎหมาย</p> <p>๓. ผู้เข้าอบรม มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ให้แก่ ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>๔. ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ ทางกฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้ความ เข้าใจกฎหมายที่จำเป็น ซึ่งจะทำให้ประชาชน คนอื่นๆได้รับคำปรึกษา ตอบปัญหาทาง กฎหมายในเบื้องต้นได้</p> <p>๕. ลดการนำคดีขึ้นสู่ศาล เนื่องจากผู้เข้า อบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทาง กฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้เกี่ยวกับการ ไกล่เกลี่ยประนอมและระงับข้อพิพาท และรู้ ว่าสามารถขอรับความช่วยเหลือในการไกล่ เกลี่ยประนอมและระงับข้อพิพาทได้ ณ ศูนย์ ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนที่ ได้ตั้งขึ้น</p>
	๔.๔ เสริมพลัง การมีส่วนร่วม ของชุมชน (Community) และบูรณาการทุก ภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต	๔.๔.๑ โครงการกิจกรรมการ ติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบ เห็นการทุจริตของเทศบาล ตำบลนาคำ (ปัจจุบันมีการ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเวป ไซด์ของหน่วยงาน)	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการ แล้ว	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และงานบริหาร ทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๒. เพื่อแสดงเจตนาความรับผิดชอบในการแก้ไข ปัญหา การทุจริต</p> <p>๑. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต</p> <p>๒. นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข</p>
มิติที่ ๔	รวม	...มาตรการ...กิจกรรม... .....๕.โครงการ	๒๐,๐๐๐		



ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

งานรับเรื่องราร้องทุกข์ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นควรพิจารณาและเผยแพร่รายละเอียดการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อองค์กรและประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ) 

( นายบัณฑิต โพธิ์พยัคฆ์ )

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- สอนทอง

- 1. พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ) 

( นางสาววิวรรณ สีดาเคน )

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

- นายสมชาย วัฒนศิริ (รองปลัดเทศบาล)

ลงชื่อ) 

( นายธวัชชัย บึงนวม )

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

1. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
2. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
3. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
4. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
5. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
6. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
7. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
8. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
9. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
10. เสนอให้พิจารณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ) 

( นายรินทร์ บุญที )

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ) 

( นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์ )

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ