



คำสั่งเทศบาลตำบลนาคำ  
ที่ ๕๘๖/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลนาคำ       | กรรมการ             |
| ๓. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาคำ | กรรมการ             |
| ๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาคำ | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคำ       | กรรมการ             |
| ๖. รองประธานสภาเทศบาล            | กรรมการ             |
| ๗. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ       | กรรมการ             |
| ๘. ปลัดเทศบาล                    | กรรมการ             |
| ๙. รองปลัดเทศบาล                 | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | กรรมการ             |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๖. นักทรัพยากรบุคคล             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๗. นักจัดการงานทั่วไป           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๘. นิติกร                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม  
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผน  
ขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าทีผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้  
อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวพรรัชนี ศรีสุดตะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ