

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น.....

ประจำปีงบประมาณ....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาคำ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบาย No Gift Policy (ฉบับภาษาอังกฤษ)
๒	เทศบาลตำบลนาคำ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบาย No Gift Policy

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาคำ	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ มอบ นโยบายNo Gift Policy	ภาพกิจกรรมการจัด ประชุมประจำเดือนฯ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรจัดให้คำปรึกษาต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในกรณีที่มีการให้ของขวัญ ของกำนัล จากผู้มารับ
บริการ ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ และควรจะ
ดำเนินการอย่างไร หากพบปัญหาในกรณีดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรัชญาพร เวียงทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรชวี ศรีสุทธะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ผู้รับรองรายงาน