

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

.....

ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนที่มีคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร</p>										
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลนาคำให้ เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ของเทศบาล ตำบลนาคำ ให้ เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้าง ความก้าวหน้าใน อาชีพของข้าราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	๐	๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมาย เหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๐๐/(๑๐๐)	- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	งานการ เจ้าหน้าที่	
๒	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง กลุ่มแกนนำชุมชน และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ	๑๐๐/(๑๐๐)	- บุคลากรได้รับการพัฒนาในสมรรถนะหลัก มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ	๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗	๒ พ.ย. ๒๕๖๗	๔๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	งานการ เจ้าหน้าที่	
๓	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน จากหน่วยงานอื่น ทั้งพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๐/(๑๐๐)	- บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงาน การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	งานการ เจ้าหน้าที่	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมาย เหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่น ทั้งพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เข้าใจเส้นทางความก้าวหน้าของตนและมีบุคลากรที่ที่มีความรู้ความสามารถเติบโตในสายงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่	
๒	จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร		หน่วยงานมีฐานข้อมูลการฝึกอบรม ตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร										
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร										
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี ของบุคลากร	๑๐๐/(๑๐๐)	- บุคลากรได้รับการ ตรวจสอบสภาพประจำปี	๘ ก.พ. ๒๕๖๘	๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	งานสุขาภิบาล อนามัย สิ่งแวดล้อม	
๒	กิจกรรม ๕ ส.	๑๐๐/(๑๐๐)	- บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม ๕ ส. มี ความรู้ และเข้าใจ ขั้นตอน ๕ ส และ หน่วยงานมีความ สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย เพิ่มขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	ทุกส่วนราชการ	จัดกิจกรรม ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี										
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี										
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	โครงการธรรมะในสวน	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่	
๒	โครงการให้ความรู้ด้านการ ป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรได้รับการ ส่งเสริมด้านต่อต้าน การทุจริต และมีความ รู้ความเข้าใจการ ปฏิบัติงานต่อต้านการ ทุจริต มีความซื่อสัตย์ สุจริต เพิ่มขึ้น	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	งานนิติการ สำนักปลัด	
๓	จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนให้กับบุคลากร	๑๐๐/(๑๐๐)	มีคู่มือผลประโยชน์ทับ ซ้อน ในการปฏิบัติ ราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	งานนิติการ สำนักปลัด	
๔	โครงการยกย่องชมเชยบุคลากร ดีเด่น	๑๐๐/(๑๐๐)	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจใน วัตถุประสงค์ของ โครงการและได้ บุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็น แบบอย่างที่ดี	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	งานการเจ้าหน้าที่	

๕	จัดทำคู่มือการให้บริการและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนเทศบาลตำบลนาคำ	๑๐๐/(๑๐๐)	เชิงปริมาณ - จัดทำคู่มือผลการให้บริการ จำนวน ๑ เล่ม เชิงคุณภาพ - คู่มือผลการให้บริการ สมบูรณ์ อ่านเข้าใจง่าย ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีคู่มือการให้บริการในการปฏิบัติราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	
---	--	-----------	--	----------------	-----------------	----------------	---	---	------------------------------	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี										
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน										
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของเทศบาลตำบล นาคำ	๑๐๐/(๑๐๐)	มีประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริต บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการ ต่อต้านการทุจริต	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	งานนิติการ สำนักปลัด	
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรได้รับความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่	
๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านวินัยและรักษาวินัยในการ ทำงาน	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรเข้ารับการ อบรมและผ่านการ อบรมมีความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคต

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง เช่น ภาวะการเป็นผู้นำ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเข้าสู่ อปท.ยุค ๔.๐	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรได้รับการพัฒนา สามารถเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	งาน เจ้าหน้าที่	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรในองค์กรบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ร่วมกับสำนักตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จังหวัดขอนแก่น	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ ป้องกันการทุจริตในองค์กร	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด และทุกส่วน ราชการ	

๒	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ ร่วมกับสำนักตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จังหวัดขอนแก่น	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด	
๓	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	๑๐๐/(๑๐๐)	ส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลนาคำ เข้าร่วมจัดกิจกรรมประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	ทุกส่วน ราชการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน กฎระเบียบการปฏิบัติราชการ ในสายงานของตนเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	๑๐๐/(๑๐๐)	มีคู่มือปฏิบัติราชการ และคู่มือผลการปฏิบัติราชการ สมบูรณ์ อ่านเข้าใจง่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	๐	๐	ทุกส่วน ราชการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	ประชุมประจำเดือน และ นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนของส่วนราชการ	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรเข้าร่วม ประชุมประจำเดือน ส่วนราชการ จัดทำ การนำเสนอผลงาน ประจำเดือน การดำเนินงานของ แต่ละส่วนราชการ อย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	ทุกส่วน ราชการ	
๒	โครงการจัดการความรู้ใน องค์กร (knowledge Management /KM)	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรเข้าร่วม โครงการ มีการจัดการ ความรู้ (KM) ของ หน่วยงาน มีความรู้ เข้าใจวัตถุประสงค์ของ โครงการ ได้จัดการ เรียนรู้ร่วมกันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน ร่วมกัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	ทุกส่วน ราชการ	
๓	กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ในอันดีให้กับ บุคลากร (กิจกรรมย่อยตาม สถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรมีความพึง พอใจในกิจกรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	ทุกส่วน ราชการ	

๔	โครงการสำรวจความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของ บุคลากรในสังกัด	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากรตอบ แบบสอบถาม ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจใน การทำงาน รับทราบ ปัญหาและความ ต้องการในเบื้องต้น ของบุคลากร	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	งานการ เจ้าหน้าที่	
---	--	-----------	--	----------------	-----------------	--------------------	---	---	-----------------------	--