



# เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

สำนักปลัด อบต. 15  
 กองคลัง  
 กองช่าง  
 กองการศึกษา  
 ~~กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม~~

ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๒/ ๕๐๒๕



เทศบาลตำบลนาคำ  
 เลขที่รับ..... ๕๐๒๕  
 วันที่..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา..... ๑๓.๓๐ น.  
 ทว่าการอำเภออุบลรัตน์

ถนนสุขาภิบาล ๑ ขก ๕๐๒๕๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคำ

อ้างถึง หนังสือสภาเทศบาลตำบลนาคำ ด่วนที่สุด ที่ ขก (สภา) ๘๑๖๐๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่เทศบาลตำบลนาคำได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลนาคำได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

อำเภออุบลรัตน์พิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลนาคำ ได้ตั้งงบประมาณตามแนวทางของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาล ตำบลนาคำ และขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ ได้ลงนามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณฯ หลังการประกาศใช้ ขอให้จัดส่งเทศบัญญัติงบประมาณฯ

ดังกล่าว ให้อำเภออุบลรัตน์ จำนวน ๑ เล่ม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อพิจารณาดำเนินการ อนึ่ง ในการดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้เทศบาลตำบลนาคำถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด

- หนังสือที่ ๑๕๓๐.๑๖๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๔ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- หนังสือแจ้งจาก ก.ท.๓๐๖/ว.๓๓๔ พ.ศ.๒๕๖๕

- หนังสือแจ้งจาก

(นางสาวอภิญญา สุทธิสา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๔๓๔๓-๕๐๐๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยุ่ง เหล็กดี)

นายกอำเภออุบลรัตน์

ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้าไหมมัดหมี่

Khon Kaen : World Craft City for Ikat (Mudmee)

(นางสาวกรรณิกา ศิริอุดม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายบัณฑิต โพธิ์พยัคฆ์  
 นิติกรชำนาญการ

(นางสาวพรรณิภา ศรีสุคนธ์)  
 นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ



ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ

เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลนาคำ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลนาคำตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคำ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ ประกอบกับหนังสืออำเภออุบลรัตน์ ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๒/๔๐๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพรรชนี ศรีสุตตะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565	1
➡ สถานะการคลังของเทศบาลตำบลนาคำ	2-3
➡ การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ 2564	4-5
ส่วนที่ 2 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565	6
➡ บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
➡ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8-15
➡ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	16-17
➡ รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	18-20
➡ รายงานรายละเอียดงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	21-23
➡ รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	24-78
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	
➡ แผนงาน งบกลาง	79-84
➡ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	85-146
➡ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	147-172
➡ แผนงาน การศึกษา	173-198
➡ แผนงาน สาธารณสุข	199-203
➡ แผนงาน สังคมสงเคราะห์	204-206
➡ แผนงาน เกษะและชุมชน	207-230
➡ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	231-234
➡ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	234-237
➡ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	237-241
➡ แผนงาน การเกษตร	242-243
➡ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ภาคผนวก	244-279





## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนาคำอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาคำ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 19,900,020.12 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 10,546,624.12 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,181,536.36 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 3,404,500.62 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 38,607,923.53 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	78,909.80 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	38,508.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	207,686.85 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	92,400.30 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,756,234.68 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,434,183.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 24,948.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 35,868,038.07 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,005,683.70 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,150,740.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,813,793.92 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,627,740.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,270,080.45 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 24,948.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,522,839.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

## ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	78,909.80	147,000.00	49,900.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	38,508.90	28,000.00	31,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	207,686.85	200,000.00	200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	92,400.30	211,000.00	140,500.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>417,505.85</b>	<b>586,000.00</b>	<b>421,900.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	18,756,234.68	20,150,000.00	19,750,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>18,756,234.68</b>	<b>20,150,000.00</b>	<b>19,750,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	19,434,183.00	20,085,452.00	20,868,408.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>19,434,183.00</b>	<b>20,085,452.00</b>	<b>20,868,408.00</b>
<b>รวม</b>	<b>38,607,923.53</b>	<b>40,821,452.00</b>	<b>41,040,308.00</b>

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
เทศบาลตำบลนาคำ  
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,005,683.70	13,762,858.00	14,338,530.00
งบบุคลากร	10,150,740.00	12,621,780.00	11,877,990.00
งบดำเนินงาน	7,813,793.92	10,289,534.00	9,101,848.00
งบลงทุน	2,627,740.00	1,877,280.00	3,250,940.00
งบเงินอุดหนุน	2,270,080.45	2,270,000.00	2,471,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>35,868,038.07</b>	<b>40,821,452.00</b>	<b>41,040,308.00</b>



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลนาคำ  
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,392,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,952,440
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,393,208
แผนงานสาธารณสุข	416,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	430,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,351,530
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	122,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	165,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,434,240
แผนงานการเกษตร	45,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	14,338,530
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>41,040,308</b>

## รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

## แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		14,338,530	14,338,530
งบกลาง		14,338,530	14,338,530

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		6,971,490	362,640	1,125,630	199,200	8,658,960
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,346,850	362,640	1,125,630	199,200	6,034,320
งบดำเนินงาน		2,002,800	234,000	1,213,000	66,000	3,515,800
	ค่าตอบแทน	293,000	36,000	149,000	36,000	514,000
	ค่าใช้สอย	1,439,800	178,000	530,000	15,000	2,162,800
	ค่าวัสดุ	270,000	20,000	130,000	15,000	435,000
	ค่าสาธารณูปโภค	0	0	404,000	0	404,000
งบลงทุน		45,900	0	131,700	0	177,600
	ค่าครุภัณฑ์	45,900	0	131,700	0	177,600
งบเงินอุดหนุน		40,000	0	0	0	40,000
	เงินอุดหนุน	40,000	0	0	0	40,000
	รวม	9,060,190	596,640	2,470,330	265,200	12,392,360

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		379,440	0	379,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		379,440	0	379,440
งบดำเนินงาน		266,000	1,202,000	1,468,000
ค่าตอบแทน		78,000	50,000	128,000
ค่าใช้สอย		168,000	942,000	1,110,000
ค่าวัสดุ		20,000	210,000	230,000
งบลงทุน		5,000	100,000	105,000
ค่าครุภัณฑ์		5,000	100,000	105,000
	รวม	650,440	1,302,000	1,952,440

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		754,200	1,254,960	2,009,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		754,200	1,254,960	2,009,160
<b>งบดำเนินงาน</b>		352,600	2,057,448	2,410,048
ค่าตอบแทน		154,600	50,000	204,600
ค่าใช้สอย		173,000	907,700	1,080,700
ค่าวัสดุ		25,000	1,099,748	1,124,748
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		0	1,974,000	1,974,000
เงินอุดหนุน		0	1,974,000	1,974,000
	<b>รวม</b>	<b>1,106,800</b>	<b>5,286,408</b>	<b>6,393,208</b>

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		156,000	156,000
	ค่าใช้สอย	96,000	96,000
	ค่าวัสดุ	60,000	60,000
งบเงินอุดหนุน		260,000	260,000
	เงินอุดหนุน	260,000	260,000
	รวม	416,000	416,000

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		330,000	330,000
	ค่าใช้สอย	330,000	330,000
งบเงินอุดหนุน		100,000	100,000
	เงินอุดหนุน	100,000	100,000
	รวม	430,000	430,000

## แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		830,430	0	0	830,430
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	830,430	0	0	830,430
งบดำเนินงาน		699,000	188,000	100,000	987,000
	ค่าตอบแทน	268,000	0	0	268,000
	ค่าใช้สอย	276,000	108,000	100,000	484,000
	ค่าวัสดุ	155,000	80,000	0	235,000
งบลงทุน		34,100	0	500,000	534,100
	ค่าครุภัณฑ์	34,100	0	0	34,100
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	500,000	500,000
	รวม	1,563,530	188,000	600,000	2,351,530

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		45,000	45,000
	ค่าใช้จ่าย	45,000	45,000
งบเงินอุดหนุน		77,000	77,000
	เงินอุดหนุน	77,000	77,000
	รวม	122,000	122,000

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		115,000	30,000	145,000
	ค่าใช้จ่าย	115,000	30,000	145,000
งบเงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
	เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
	รวม	115,000	50,000	165,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน		2,434,240	2,434,240
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,434,240	2,434,240
	รวม	2,434,240	2,434,240

## แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		45,000	45,000
	ค่าใช้สอย	30,000	30,000
	ค่าวัสดุ	15,000	15,000
	รวม	45,000	45,000

**เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**เทศบาลตำบลนาคำ**  
**อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาคำ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 41,040,308 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 41,040,308 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,392,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,952,440
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,393,208
แผนงานสาธารณสุข	416,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	430,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,351,530
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	122,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	165,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,434,240
แผนงานการเกษตร	45,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	14,338,530
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>41,040,308</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

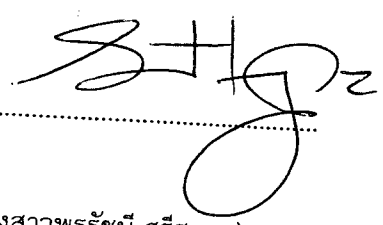
งบ	๑๗
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาคำปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาคำมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

29 ก.ย. 2564

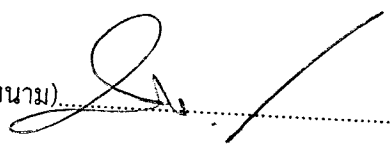
ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม) 

(นางสาวพรรชนี ศรีสุตตะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เห็นชอบ

(ลงนาม)   
(นายพยุ่ง เหล็กดี)

ตำแหน่ง นายอำเภออุบลรัตน์ ปฏิบัติราชการ  
แทน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

**รายงานประมาณการรายรับ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**เทศบาลตำบลนาคำ**  
**อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น**

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	50,163.17	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	112,804.85	65,115.80	97,000.00	-79.48 %	19,900.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	10,574.00	50,000.00	-60.00 %	20,000.00
ภาษีป้าย	3,820.00	3,220.00	0.00	100.00 %	10,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>166,788.02</b>	<b>78,909.80</b>	<b>147,000.00</b>		<b>49,900.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,513.20	1,716.90	2,000.00	-25.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	0.00	100.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปริย ดัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	560.00	250.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,203.00	1,323.00	2,000.00	50.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,180.00	720.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	650.00	981.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	12,900.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	19,300.00	19,210.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	162.00	0.00	100.00 %	500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	1,246.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>25,406.20</b>	<b>38,508.90</b>	<b>28,000.00</b>		<b>31,500.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ดอกเบี้ยย	206,726.33	207,686.85	200,000.00	0.00 %	200,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>206,726.33</b>	<b>207,686.85</b>	<b>200,000.00</b>		<b>200,000.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					
เงินที่มีผู้กู้ให้	298.00	0.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	60,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าเขียนแบบแปลน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	40,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	157,350.00	92,400.30	150,000.00	-33.33 %	100,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>157,648.00</b>	<b>92,400.30</b>	<b>211,000.00</b>		<b>140,500.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>					
ภาษีรถยนต์	639,233.65	643,913.39	600,000.00	-16.67 %	500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,351,569.68	8,688,045.95	9,300,000.00	0.00 %	9,300,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,300,119.44	3,181,692.02	3,300,000.00	0.00 %	3,300,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	137,465.26	154,986.94	140,000.00	7.14 %	150,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,799,127.49	5,067,331.38	5,700,000.00	-5.26 %	5,400,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	60,104.42	38,228.55	60,000.00	-16.67 %	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	221,759.34	188,230.45	200,000.00	0.00 %	200,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	872,219.00	793,806.00	850,000.00	0.00 %	850,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>20,381,598.28</b>	<b>18,756,234.68</b>	<b>20,150,000.00</b>		<b>19,750,000.00</b>

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	18,596,222.00	19,434,183.00	20,085,452.00	3.90 %	20,868,408.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	18,596,222.00	19,434,183.00	20,085,452.00		20,868,408.00
รวมทุกหมวด	39,534,388.83	38,607,923.53	40,821,452.00		41,040,308.00

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

## ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

41,040,308 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	49,900 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	19,900 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	10,000 บาท
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>31,500 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>140,500 บาท</b>
เงินที่มีผู้ทูลให้	จำนวน	500 บาท
ค่าเขียนแบบแปลน	จำนวน	40,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,750,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,300,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,300,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	150,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,400,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	200,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	850,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	20,868,408 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,868,408 บาท
มีรายการดังต่อไปนี้		
1.เงินอุดหนุนทั่วไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เป็นจำนวน 3,810,000บาท		
2.สนับสนุนอาหารเสริม(นม) (โรงเรียนในสังกัด สพฐ และ ศพด ) เป็นจำนวน 1,034,748 บาท		
3.สนับสนุนอาหารกลางวัน (โรงเรียนในสังกัด สพฐ และ ศพด ) เป็นจำนวน 2,334,150 บาท		
4.การจัดการศึกษาภาคบังคับ(เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)		
4.1เงินเดือนครูเทศบาล 878,640 บาท		
4.2เงินวิทยฐานะ 84,000 บาท		
4.3ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 244,320บาท		
4.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง 48,000บาท		
รวมเป็นจำนวน 1,254,960 บาท		
5.ค่าประกันสังคมครูผู้ดูแลเด็ก เป็นจำนวน 20,000 บาท		
6.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เป็นจำนวน 119,000 บาท		
7.ค่าอุปกรณ์การเรียน,เครื่องแบบ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวน 39,550บาท		
8.เบี้ยผู้สูงอายุ เป็นจำนวน 9,700,000บาท		
9.เบี้ยผู้พิการ เป็นจำนวน 2,200,000บาท		
10.เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เป็นจำนวน 30,000บาท		
11.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เป็นจำนวน 260,000 บาท		
12.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เป็นจำนวน 66,000บาท.		

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**เทศบาลตำบลนาคำ**  
**อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	743,262.62	765,560.5	796,528	2.49 %	816,376
ค่าชำระดอกเบี้ย	171,293.62	148,995.74	118,030	-27.89 %	85,114
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	14,136	13,160	20,000	-26.92 %	14,616
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	596	580	600	-100 %	0
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,076,900	8,356,500	9,183,600	5.62 %	9,700,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,743,200	1,890,400	2,100,000	4.76 %	2,200,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000	30,000	30,000	20 %	36,000
เงินสำรองจ่าย	1,166,775.5	702,100	300,000	0 %	300,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100 %	403,428
1. เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	540,919.3	542,218.56	342,000	60.82 %	550,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
2. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ	139,725	140,647.5	200,000	0 %	200,000
3.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	50,000	-100 %	0
3.เงินสมทบกองทุนทดแทนเป็นรายปีคุ้มครองลูกจ้าง	0	0	0	100 %	976
เงินบำรุงสนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	100 %	32,020
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	370,950	415,521.4	622,700	-100 %	0
รวมงบกลาง	12,997,758.04	13,005,683.7	13,763,458		14,338,530
รวมงบกลาง	12,997,758.04	13,005,683.7	13,763,458		14,338,530
รวมงบกลาง	12,997,758.04	13,005,683.7	13,763,458		14,338,530
รวมแผนงานงบกลาง	12,997,758.04	13,005,683.7	13,763,458		14,338,530
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520	695,520	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	198,720	198,720	0 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,490,400	1,490,400	0 %	1,490,400
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>2,624,640</b>	<b>2,624,640</b>	<b>2,624,640</b>		<b>2,624,640</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,993,930	3,671,940	5,258,960	-24.3 %	3,980,850
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	150,425	152,600	143,700	-3.97 %	138,000
เงินประจำตำแหน่ง	186,000	192,000	288,000	-20.83 %	228,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,330,355</b>	<b>4,016,540</b>	<b>5,690,660</b>		<b>4,346,850</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>5,954,995</b>	<b>6,641,180</b>	<b>8,315,300</b>		<b>6,971,490</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	543,650	-100 %	0
ค่าเบี้ยประชุม	5,684	6,496	20,000	0 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	192,000	254,500	384,000	-40.63 %	228,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	0	100 %	40,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	75,800	25,000	80,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>273,484</b>	<b>285,996</b>	<b>1,027,650</b>		<b>293,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>					
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	94,700	47,100	100,000	-50 %	50,000
2. ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	2,000	5,958	5,000	-100 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	1,168,800
3. ค่าปรับปรุง/เชื่อมต่อระบบ Internet	9,000	9,000	12,000	-100 %	0
4. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	1,000	9,554	0	0 %	0
4. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	1,242,400	-100 %	0
5. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินอื่นๆ	108,000	108,000	0	0 %	0
5. ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆภายในสำนักงาน	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
6.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ,ห้องประชุมพร้อมทั้งห้องน้ำทั้งหมด	311,500	316,161	0	0 %	0
6.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในสำนักงาน	0	0	28,800	-100 %	0
7. ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ตัดกิ่งไม้ ตัดหญ้าภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลนาคำและถนนหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ	387,420	396,000	0	0 %	0
8. ค่าจ้างเหมาบริการ งานบริการขับรถยนต์ ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขง 6100 ขอนแก่น	108,000	108,000	0	0 %	0
9. ค่าจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ส่วนกลาง (รถตู้) หมายเลขทะเบียน นข 8284 ขอนแก่น	108,000	108,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	12,375	10,675	40,000	-50 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	116,798	52,304	80,000	-50 %	40,000
2. โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์	220,000	137,920	80,000	-50 %	40,000
3.โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
3.โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทยหรือวันเทศบาล	0	0	5,000	-100 %	0
4.โครงการศูนย์ช่วยเหลือทางกฎหมาย	0	0	0	100 %	5,000
4.โครงการศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย	0	0	20,000	-100 %	0
5.โครงการต่ออายุโดเมนชื่อเว็บไซต์และบริการพื้นที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาคำ	0	0	9,000	0 %	9,000
6.โครงการศูนย์ช่วยเหลือทางกฎหมาย	20,000	0	0	0 %	0
6.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	374,132	-100 %	0
6.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	5,000
7.โครงการจิตอาสาทำดีเพื่อพ่อ	20,000	0	0	0 %	0
7.โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	0	0	0	100 %	15,000
7.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	15,000	-100 %	0
8.โครงการจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ	0	0	0	100 %	10,000
8.โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	0	0	100,000	-100 %	0
9.โครงการจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการจ้างทำและบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	0	0	7,000	-100 %	0
โครงการจ้างทำและบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบสนองต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	0	0	0	100 %	7,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	127,068.44	102,113.53	125,000	-52 %	60,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,645,861.44</b>	<b>1,410,785.53</b>	<b>2,303,332</b>		<b>1,439,800</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	140,708	202,853	200,000	-60 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,550	1,960	20,000	-75 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	33,342	64,417	86,000	-76.74 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	27,200	6,220	30,000	-83.33 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	152,715.1	141,454.6	120,000	-16.67 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	72,208	169,543.38	130,000	-53.85 %	60,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>429,723.1</b>	<b>586,447.98</b>	<b>586,000</b>		<b>270,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	20,000	-100 %	0
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>2,349,068.54</b>	<b>2,283,229.51</b>	<b>3,936,982</b>		<b>2,002,800</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	14,500	-100 %	0
1.จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	16,500	0	0 %	0
1.จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติ การ-ชำนาญการ	6,000	0	0	0 %	0
2.จัดซื้อโต๊ะพบนอกประสงค์	0	30,000	0	0 %	0
2.จัดซื้อพัดลมติดผนัง	0	0	1,500	-100 %	0
3.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	0	0	28,000	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	25,900	0	0 %	0
จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ตั้งไว้ 120,000.-บาท จำนวน 4 หลัง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป	0	120,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญ การ	0	4,600	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะประชาสัมพันธ์ ใช้ในสำนักงาน เทศบาลตำบลนาคำ	0	0	6,500	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	0	0	0	100 %	8,400
จัดซื้อผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ราคา 50,000 บาท เพื่อติดตั้งผ้าม่านในห้อง ประชุมเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อปืมน้ำบาดาล พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	0	12,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	0	0	0	100 %	28,000
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0	8,600	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	0	100 %	9,500
จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น ใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	4,800	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	10,000	0	0	0 %	0
1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	16,000	-100 %	0
1.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	34,800	0	0 %	0
2.จัดซื้ออุปกรณ์สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	0	18,000	0	0 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการงานตรวจสอบภายใน	0	30,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ใน งานตรวจสอบภายใน	0	4,300	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง	0	17,400	0	0 %	0
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (SMART CARD READER)	700	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
1.ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	0	0	100,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>16,700</b>	<b>322,100</b>	<b>221,300</b>		<b>45,900</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>16,700</b>	<b>322,100</b>	<b>221,300</b>		<b>45,900</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องใน โอกาสสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %	40,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	<b>8,320,763.54</b>	<b>9,246,509.51</b>	<b>12,473,582</b>		<b>9,060,190</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	320,640	0	0	100 %	362,640
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>320,640</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>362,640</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>320,640</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>362,640</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าเช่าบ้าน	36,000	0	0	100 %	36,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>36,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>36,000</b>
<b>ค่าใช้สอย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	6,300	0	0	100 %	5,000
2. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก และถ่ายเอกสาร	21,864	0	0	0 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
1.โครงการจัดทำแก้ไขเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาคำ	0	1,975	0	0 %	0
1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	35,000	-14.29 %	30,000
2.โครงการแก้ไขเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)	6,775	0	0	0 %	0
2.โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาคำ	0	4,611	25,000	-20 %	20,000
3. โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ	3,020	0	0	0 %	0
3.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>42,959</b>	<b>6,586</b>	<b>60,000</b>		<b>178,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	8,610	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>8,610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>87,569</b>	<b>6,586</b>	<b>60,000</b>		<b>234,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	30,000	0	0	0 %	0
2.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	10,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>448,209</b>	<b>6,586</b>	<b>60,000</b>		<b>596,640</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	669,600	715,500	0	100 %	1,104,630
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	21,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>669,600</b>	<b>715,500</b>	<b>0</b>		<b>1,125,630</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>669,600</b>	<b>715,500</b>	<b>0</b>		<b>1,125,630</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	1,200	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าเช่าบ้าน	86,500	82,000	100,000	44 %	144,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	0	0	5,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>86,500</b>	<b>83,200</b>	<b>115,000</b>		<b>149,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน ประเทศและต่างประเทศ	41,400	19,200	55,000	-81.82 %	10,000
2. ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	10,000	18,750	20,000	0 %	20,000
3. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	350,000	0 %	350,000
3. จ้างเหมาบริการงานจัดการด้านการเงิน การคลังของเทศบาลตำบลนาคำ	292,800	287,015	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	35,776	10,640	50,000	-80 %	10,000
2. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	0	91,085.5	100,000	0 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
2.โครงการปรับปรุงระบบและข้อมูลแผนที่ ภาษี	100,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	30,951.5	8,450	30,000	33.33 %	40,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>510,927.5</b>	<b>435,140.5</b>	<b>605,000</b>		<b>530,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	108,820	94,522	100,000	-20 %	80,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	50,542	38,325	50,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	45,580	33,000	60,000	-16.67 %	50,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>204,942</b>	<b>165,847</b>	<b>210,000</b>		<b>130,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	204,690.89	193,600.97	240,000	0 %	240,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,641	34,119	10,000	100 %	20,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	123,311.08	123,276.84	144,000	0 %	144,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>329,642.97</b>	<b>350,996.81</b>	<b>394,000</b>		<b>404,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,132,012.47</b>	<b>1,035,184.31</b>	<b>1,324,000</b>		<b>1,213,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
2.จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับ อากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มีระบบ ฟอกอากาศ)	0	28,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
1.จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	6,000	-100 %	0
1.ตู้วางเลือนแบบมือผลัก10 ตู้ พร้อมติดตั้ง	99,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	0	0	0	100 %	9,000
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	0	0	0	100 %	79,400
จัดซื้อตู้เอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ชั้น	0	0	0	100 %	8,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
1.จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด 5 คิวปิก	0	6,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	30,000	0	0	0 %	0
2.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	10,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0	0	0	100 %	17,800
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	100 %	17,500
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (SMART CARD READER)	700	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>140,600</b>	<b>34,000</b>	<b>6,000</b>		<b>131,700</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>140,600</b>	<b>34,000</b>	<b>6,000</b>		<b>131,700</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>1,942,212.47</b>	<b>1,784,684.31</b>	<b>1,330,000</b>		<b>2,470,330</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	199,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		199,200
รวมงบบุคลากร	0	0	0		199,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		36,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>15,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>66,000</b>
<b>รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>265,200</b>
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>10,711,185.01</b>	<b>11,037,779.82</b>	<b>13,863,582</b>		<b>12,392,360</b>
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	332,700	349,320	375,080	-1.56 %	369,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,200	10,200	10,200	0 %	10,200
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>342,900</b>	<b>359,520</b>	<b>385,280</b>		<b>379,440</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>342,900</b>	<b>359,520</b>	<b>385,280</b>		<b>379,440</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าเช่าบ้าน	36,000	41,000	48,000	0 %	48,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	8,800	8,800	30,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>44,800</b>	<b>49,800</b>	<b>78,000</b>		<b>78,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารงานป้องกัน/ศาลาพักประชาชนติดต่อราชการ/อาคารเก็บอุปกรณ์งานป้องกันฯ	0	73,633	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	6,000	-16.67 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	19,329.13	42,296.46	30,000	66.67 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>19,329.13</b>	<b>115,929.46</b>	<b>41,000</b>		<b>168,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,500	0	5,000	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>4,500</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>68,629.13</b>	<b>165,729.46</b>	<b>129,000</b>		<b>266,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	0	0	10,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	100 %	5,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>5,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>5,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>411,529.13</b>	<b>525,249.46</b>	<b>524,280</b>		<b>650,440</b>
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	35,700	87,000	-42.53 %	50,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>35,700</b>	<b>87,000</b>		<b>50,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>					
1. จ้างเหมาบริการขับรถบรรทุกน้ำ เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำ	216,000	216,000	0	0 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	612,000	0 %	612,000
2. จ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (พนักงานดับเพลิง)	180,000	177,614	0	0 %	0
3. จ้างเหมาบริการบริการขับรถกู้ชีพ	216,000	216,000	0	0 %	0
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>					
1. โครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร.แห่งชาติ	0	0	20,000	-50 %	10,000
2. โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ซ่อมแผนลดอุบัติเหตุทางถนน	0	0	10,000	-50 %	5,000
3. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	70,000	50,000	50,000	-50 %	25,000
4. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	70,000	0	50,000	-50 %	25,000
5. โครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	146,000	146,400	150,000	0 %	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
6.โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	300,000	-66.67 %	100,000
7.โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	15,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>898,000</b>	<b>806,014</b>	<b>1,212,000</b>		<b>942,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	15,000	0 %	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	49,600	49,070	50,000	-40 %	30,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	5,000	100 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	100,000	0 %	100,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	80,000	50,000	-50 %	25,000
วัสดุจรรยาจร	0	0	0	100 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>49,600</b>	<b>129,070</b>	<b>220,000</b>		<b>210,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>947,600</b>	<b>970,784</b>	<b>1,519,000</b>		<b>1,202,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	100,000	0 %	100,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	100,000		100,000
รวมงบลงทุน	0	0	100,000		100,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	30,000	30,000	30,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	977,600	1,000,784	1,649,000		1,302,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,389,129.13	1,526,033.46	2,173,280		1,952,440

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	569,580	669,780	716,680	-0.63 %	712,200
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	611,580	711,780	758,680		754,200
รวมงบบุคลากร	611,580	711,780	758,680		754,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	28,000	42,000	110,000	9.09 %	120,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	34,600
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	8,300	1,100	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	36,300	43,100	110,000		154,600
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	15,300	4,500	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
2.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	113,000
2.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก และถ่ายเอกสาร	731	0	5,000	-100 %	0
3.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	108,000	-100 %	0
3.จ้างเหมาบริการงานการศึกษาระบบสารสนเทศการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว ของเทศบาลตำบลนาคำ	93,300	106,800	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,026	13,664	2,000	400 %	10,000
2.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	32,700	26,570	30,000	-33.33 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>152,057</b>	<b>151,534</b>	<b>165,000</b>		<b>173,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	29,287	49,444	80,000	-75 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,180	11,376	20,000	-75 %	5,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>38,467</b>	<b>60,820</b>	<b>100,000</b>		<b>25,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>226,824</b>	<b>255,454</b>	<b>375,000</b>		<b>352,600</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	10,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (SMART CARD READER)	700	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>10,500</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>10,500</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>839,104</b>	<b>967,234</b>	<b>1,144,180</b>		<b>1,106,800</b>
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	767,723	772,560	842,400	4.3 %	878,640
เงินวิทยฐานะ	0	17,500	84,000	0 %	84,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	195,600	244,320	256,320	-4.68 %	244,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	48,000	48,000	0 %	48,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,011,323</b>	<b>1,082,380</b>	<b>1,230,720</b>		<b>1,254,960</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,011,323</b>	<b>1,082,380</b>	<b>1,230,720</b>		<b>1,254,960</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	24,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24,000</b>		<b>50,000</b>
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ	158,400	158,400	0	0 %	0
2. จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเสริมทักษะความรู้ทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ	106,800	106,800	0	0 %	0
3. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	0	28,966	0	0 %	0
-ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	276,000	17.39 %	324,000
-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	0	0	15,460	-2.98 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ	318,500	310,640	345,540	4.23 %	360,150
2. โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	21,300	0	0	0 %	0
2.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	10,912	8,000	87.5 %	15,000
3.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	102,000	119,000	0 %	119,000
3.โครงการสานวันสู่วันสำเร็จ	20,000	0	0	0 %	0
4.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ (ค่าจัดการเรียนการสอน)	110,500	0	0	0 %	0
4.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0	45,200	42,180	-6.24 %	39,550
5.โครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	0	0	1,720	481.4 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
5.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	22,600	0	0	0 %	0
6.โครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	0	20,000	0	0 %	0
6.โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	100 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>758,100</b>	<b>782,918</b>	<b>817,900</b>		<b>907,700</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุงานบ้านงานครัว	16,387	23,823	30,000	3,449.16 %	1,064,748
ค่าอาหารเสริม (นม)	782,900.36	685,797.12	881,452	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุการศึกษา	9,921	23,966	25,000	-40 %	15,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>809,208.36</b>	<b>733,586.12</b>	<b>936,452</b>		<b>1,099,748</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,567,308.36</b>	<b>1,516,504.12</b>	<b>1,778,352</b>		<b>2,057,448</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1.อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เขต 4 ขอนแก่น	1,524,000	1,468,700	1,698,000	16.25 %	1,974,000
รวมเงินอุดหนุน	1,524,000	1,468,700	1,698,000		1,974,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,524,000	1,468,700	1,698,000		1,974,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,102,631.36	4,067,584.12	4,707,072		5,286,408
รวมแผนงานการศึกษา	4,941,735.36	5,034,818.12	5,851,252		6,393,208
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	144,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	144,000		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	39,940	41,835	60,000	10 %	66,000
2.โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออกเชิงรุก เทศบาลตำบลนาคำ	110,000	0	0	0 %	0
2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	17,000	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>149,940</b>	<b>58,835</b>	<b>90,000</b>		<b>96,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	5,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	48,000	50,000	0 %	50,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>53,000</b>	<b>60,000</b>		<b>60,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>149,940</b>	<b>111,835</b>	<b>294,000</b>		<b>156,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
1.จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	59,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	59,000	0		0
รวมงบลงทุน	0	59,000	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
1.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	520,000	480,000	520,000	-50 %	260,000
รวมเงินอุดหนุน	520,000	480,000	520,000		260,000
รวมงบเงินอุดหนุน	520,000	480,000	520,000		260,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	669,940	650,835	814,000		416,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	669,940	650,835	814,000		416,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.โครงการช่วยเหลือสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็กผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ	204,303	154,500	210,000	0 %	210,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	120,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>204,303</b>	<b>154,500</b>	<b>210,000</b>		<b>330,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>204,303</b>	<b>154,500</b>	<b>210,000</b>		<b>330,000</b>
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานกิ่งกาชาด อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .2565	0	0	0	100 %	50,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
1.อุดหนุนโครงการสนับสนุนภารกิจเหล่า กาชาด จังหวัดขอนแก่น	0	0	20,000	-100 %	0
2.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานกิ่ง กาชาด อำเภออุบลรัตน์	0	0	20,000	-100 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40,000</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40,000</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>204,303</b>	<b>154,500</b>	<b>250,000</b>		<b>430,000</b>
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>204,303</b>	<b>154,500</b>	<b>250,000</b>		<b>430,000</b>
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	610,078	598,380	652,100	20.91 %	788,430

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>652,078</b>	<b>640,380</b>	<b>694,100</b>		<b>830,430</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>652,078</b>	<b>640,380</b>	<b>694,100</b>		<b>830,430</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	218,050	135,700	300,000	-33.33 %	200,000
ค่าเช่าบ้าน	42,900	36,000	36,000	0 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	32,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	8,900	7,370	22,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>269,850</b>	<b>179,070</b>	<b>358,000</b>		<b>268,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	600	3,800	20,000	-50 %	10,000
2.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	168,000	28.57 %	216,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
2.จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล สถิติกองช่าง	79,200	79,200	0	0 %	0
3.จ้างเหมาบริการงานบริการตกแต่งและตัดกิ่งไม้ ตัดหญ้าริมทางและริมถนนภายในเขตเทศบาลตำบลนาคำ	79,200	77,100	0	0 %	0
5.โครงการจ้างเหมาบริการงานผลิตและพิมพ์เอกสารทั้งระบบมือและระบบสารสนเทศ	39,600	0	0	0 %	0
เพื่อค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	0	69,085	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,224	4,240	20,000	-50 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	27,665	27,110	30,000	33.33 %	40,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>228,489</b>	<b>260,535</b>	<b>238,000</b>		<b>276,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	19,365	15,951	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	8,680.08	223,355.6	250,000	-60 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,100	0	30,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	36,170	16,700	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุคอมพิวเตอร์	6,589	0	15,000	0 %	15,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>71,904.08</b>	<b>256,006.6</b>	<b>365,000</b>		<b>155,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>570,243.08</b>	<b>695,611.6</b>	<b>961,000</b>		<b>699,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
1.จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	0	0	0	100 %	4,600
2.จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร(ผู้อำนวยการกองช่าง)	0	0	0	100 %	4,500
3.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	0	0	0	100 %	3,000
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>					
1.จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ	0	36,000	0	0 %	0
<b>ครุภัณฑ์สำรวจ</b>					
1.จัดซื้อกล้องวัดมุม	0	95,230	0	0 %	0
1.จัดซื้อชุดทดสอบการบดอัดดิน (COMPACTION TEST)	45,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเป้าวัดระยะแบบ	0	20,000	0	0 %	0
จัดซื้อรถกระแทกเครื่องตบดิน	0	21,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	0	100 %	22,000
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (SMART CARD READER)	700	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	14,410	50,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>45,700</b>	<b>186,640</b>	<b>50,000</b>		<b>34,100</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>45,700</b>	<b>186,640</b>	<b>50,000</b>		<b>34,100</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>1,268,021.08</b>	<b>1,522,631.6</b>	<b>1,705,100</b>		<b>1,563,530</b>
<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.จ้างเหมาบริการงานบริการขับรถกระเช้าไฟฟ้า เพื่อบริการประชาชน	108,000	108,000	0	0 %	0
2.จ้างเหมาบริการติดตั้งระบบไฟฟ้า สาธารณะและซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้า สาธารณะ	158,400	105,600	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	276,000	-60.87 %	108,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>266,400</b>	<b>213,600</b>	<b>276,000</b>		<b>108,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	84,816.95	99,380.9	150,000	-46.67 %	80,000
วัสดุก่อสร้าง	256,000	0	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,000	10,800	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>342,816.95</b>	<b>110,180.9</b>	<b>150,000</b>		<b>80,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>609,216.95</b>	<b>323,780.9</b>	<b>426,000</b>		<b>188,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ น้ำพอง เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำรอบหนองขาม บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9	0	124,119.4	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ น้ำพอง เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องประชุม	0	147,261.05	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>271,380.45</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>271,380.45</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>609,216.95</b>	<b>595,161.35</b>	<b>426,000</b>		<b>188,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	0	29,800	10,000	800 %	90,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการบริหารจัดการขยะพื้นที่ตำบลนาคำ	0	33,695.02	30,000	-66.67 %	10,000
1. โครงการเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข	30,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>30,000</b>	<b>63,495.02</b>	<b>40,000</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>30,000</b>	<b>63,495.02</b>	<b>40,000</b>		<b>100,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน					
โครงการจัดหาที่ดินกำจัดขยะแบบฝังกลบ	0	0	0	100 %	500,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>500,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>500,000</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>30,000</b>	<b>63,495.02</b>	<b>40,000</b>		<b>600,000</b>
<b>รวมแผนงานคหะและชุมชน</b>	<b>1,907,238.03</b>	<b>2,181,287.97</b>	<b>2,171,100</b>		<b>2,351,530</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุคอมพิวเตอร์	20,390	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	20,390	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	20,390	0	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.เก้าอี้สำนักงาน	2,300	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	10,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	12,300	0	0		0
รวมงบลงทุน	12,300	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	32,690	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้นำชุมชนและประชาชน	0	0	100,000	-100 %	0
2.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในวัยรุ่นในเขตเทศบาลตำบลนาคำ	20,000	0	0	0 %	0
2.โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	20,100	25,000	-100 %	0
3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาคำ	19,400	20,000	20,000	-100 %	0
4.โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆในชุมชน	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	39,400	40,100	165,000		45,000
รวมงบดำเนินงาน	39,400	40,100	165,000		45,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1.อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด จังหวัดขอนแก่น	0	0	30,000	0 %	30,000
2.โครงการให้ความรู้เด็กและเยาวชนในการ ป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถาน ศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %	17,000
2.อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่อำเภออุบลรัตน์	30,000	0	30,000	-100 %	0
3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ปี 2565	0	0	0	100 %	30,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>		<b>77,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>		<b>77,000</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>69,400</b>	<b>40,100</b>	<b>225,000</b>		<b>122,000</b>
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>102,090</b>	<b>40,100</b>	<b>225,000</b>		<b>122,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลนาคำ ตำบลยาเสพตติ	0	21,000	10,000	50 %	15,000
2.โครงการแข่งขันกีฬาอูบลรัตน์สัมพันธ์	150,000	0	0	100 %	100,000
2.โครงการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรัก สามัคคีของประชาชนในชุมชน	0	150,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>150,000</b>	<b>171,000</b>	<b>10,000</b>		<b>115,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>150,000</b>	<b>171,000</b>	<b>10,000</b>		<b>115,000</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>150,000</b>	<b>171,000</b>	<b>10,000</b>		<b>115,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการจัดกิจกรรมร้อยรักดวงใจห่วงใยผู้สูงอายุ	0	0	7,000	328.57 %	30,000
1.โครงการจัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์	56,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	56,000	0	7,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	56,000	0	7,000		30,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1.โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอบุบผิม ประจำปี 2564	0	0	20,000	-100 %	0
1.อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ อำเภอบุบผิม	0	20,000	0	0 %	0
2.อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธีอำเภอบุบผิม	0	0	40,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญ กุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภออุบลรัตน์	0	0	0	100 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	20,000	60,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	20,000	60,000		20,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	56,000	20,000	67,000		50,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	206,000	191,000	77,000		165,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนลูกรังในเขต พื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ	83,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	83,000	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	83,000	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	83,000	0	0		0
งานก่อสร้าง					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านนางศรีจันทร์ โคตรอาสา ถึง หน้าบ้านนางเรียบ อรัญมาลา บ้านนาคำ หมู่ 1	0	0	0	100 %	140,000
2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกลางบ้าน บ้านโนนราศรี หมู่ 2	0	0	0	100 %	197,100
3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง บ้านกุดกระหนวน หมู่ที่ 3 (จำนวน 2ช่วง) แยกบ้านนางวันดี ศรีพลี ถึง แยกบ้านนายประมูล	0	0	0	100 %	323,400
4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านหนองไหล หมู่ที่ 4 สายข้างวัด โนนทองถึง หน้าบ้านนายเพลินสุข มหาหิงส์	0	0	0	100 %	152,100
5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยค้ำน้อย หมู่ที่ 5 สายหอดังประปา ถึงบ้านนายชัยศรี สุริยะเดช	0	0	0	100 %	171,700
6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพระพุทธบาท หมู่ที่ 6 สายชอยป่าตึง แยกบ้านนายใจ แสงกลาง	0	0	0	100 %	202,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
7.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสัมพันธ์ หมู่ที่ 7 คุ่มตอหนอง	0	0	0	100 %	166,100
8.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเล่า หมู่ที่ 8 สายบ้านนายเกษ คำมีม ถึงบ้าน นายสุริยะ จันทร์โสม	0	0	0	100 %	142,600
9.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9 สายจากหน้าบ้าน นายอดุลย์ ชาวนาฮี ถึง บ้านนายสุรศักดิ์ วิรัตน์กุล	0	0	0	100 %	186,970
91.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองขาม หมู่ที่9 สายจากหอดัง ประปา ถึงซอยดอกเกตุ	0	0	0	100 %	102,400
92.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 สายหน้า บ้านนายทองดี รักษาเคน ถึง ห้าแยกบ้าน นายจรูญ ชัยหัส	0	0	0	100 %	168,000
93.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทานตะวัน หมู่ที่ 11 สายรอบ ศาลากลางบ้าน	0	0	0	100 %	117,300
94.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาคำน้อย หมู่ที่ 12 สายหอดัง เหนือหมู่บ้านถึงบ้านนายเสวต แก้วทอง	0	0	0	100 %	222,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
95.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวงใหม่ หมู่ที่13 สายข้าง วัดสว่างอารมณ์	0	0	0	100 %	134,100
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาคำ หมู่ที่ 1	0	105,700	0	0 %	0
1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาคำ หมู่ที่ 1 ตำบลนาคำ อำเภอบุขลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	100,000	0	0	0 %	0
2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุดกระหนวน หมู่ที่ 3 ตำบลนาคำ อำเภอบุขลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	188,000	0	0	0 %	0
2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาค่าน้อย หมู่ที่12	0	143,000	0	0 %	0
3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสัมพันธ์ หมู่ที่ 7	0	266,000	0	0 %	0
3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองไหล หมู่ที่ 4 ตำบลนาคำ อำเภอบุขลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	100,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านสัมพันธ์ หมู่ที่ 7 ตำบล นาคำ อำเภอบุขลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	98,900	0	0	0 %	0
4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9	0	162,000	0	0 %	0
5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านเล่า หมู่ที่ 8 ตำบลนา คำ อำเภอบุขลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	100,000	0	0	0 %	0
5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10	0	116,000	0	0 %	0
6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 ตำบลนาคำ อำเภอบุขลรัตน์ จังหวัด ขอนแก่น	129,000	0	0	0 %	0
6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแวงใหม่ หมู่ที่ 13	0	82,900	0	0 %	0
7.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาคำน้อย หมู่ที่ 12 ตำบลนาคำ อำเภอบุขลรัตน์ จังหวัด ขอนแก่น	100,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
7.โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรังเพื่อการเกษตรจากพื้นที่เกษตรถึงบ้านหนองแขง หมู่ที่ 10	0	192,500	0	0 %	0
8.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากห้าแยกบ้านพ้อจรูญ ไปบ้านนายสมศักดิ์ จันทบุตร (ชุมชนสอง บ้านหนองขาม หมู่9)	210,000	0	0	0 %	0
9.โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรังเพื่อการเกษตรสายจากถนนเทศบาล 7 ถึงนายนาย ก้าน ยมโคตร (ชุมชนนาค้าน้อย หมู่12)	182,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านนาคำ สายหลังโรงเรียน	0	0	128,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านกุดกระหนวน สายจากซอยข้างบ้านนายเสวียน จันทรโสม ถึง บ้านนางจันทรประภา สีแก้ว	0	0	147,400	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านเล่า สายจากหน้าบ้านนายทองม้วน จันทรโสม ถึง สะพานข้ามห้วยคุ่มมุ่ม	0	0	147,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองขาม สายคุ่มใหม่แสนสุข	0	0	96,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองขาม สายจากนายเฉลียว ซาปัญญา เชื่อมถนนไปบ้านโนนราศรี หมู่ที่ 2 (ช่วงที่1)	0	0	87,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองขาม สายจากนายเฉลียว ซาปัญญา เชื่อมถนนไปบ้านโนนราศรี หมู่ที่ 2 (ช่วงที่2)	0	0	69,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่10 บ้านหนองแวง สายจากศาลาประชาคมหมู่บ้าน ถึง ถนน 5033	0	0	278,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่13 บ้านหนองแวงใหม่ สายจากหน้าเมรุวัดสว่างอารมณ์ ถึง หนองพุ่มเรียง	0	0	147,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองขามหมู่ที่ 9 สายจากสวนนายเฉลียว ซาปัญญา ถึง แยกถนนไปบ้านโนนราศรี หมู่ที่ 2	0	123,000	0	0 %	0
โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9 สายจากสวน นายเฉลียว ซาปัญญา ถึงแยกถนนไปบ้านโนนราศรี หมู่ที่ 2	0	155,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ชำรุดภายในหมู่บ้าน บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9 สายจากสวนนายเฉลียว ซาปัญญา ถึง แยกถนนไปบ้านโนนราศรี หมู่ที่ 2	0	53,000	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 4 บ้าน หนองไหล สายจากหน้าบ้านนายวิชัย แสน คำ ถึงนา นายบุญหลอง จันทร์โสม	0	0	131,900	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 7 บ้าน สัมพันธ์ สายจากซอยวัด ถึงนา นายแหวน ลุนพรหม	0	0	76,700	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 9 บ้าน หนองขาม สายจากทางลงหนองปิง ถึงนา นายประยงค์ แสงกลาง	0	0	59,900	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่10 สาย จากไร่นางคำ แสนแก้ว ถึง หนองเม็ก	0	0	132,100	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร จากบ้านกุดกระหนวนแยกไป วัดป่าเทพ นิมิต	0	84,900	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 1 จากถนนใหญ่ถึงไร่ นางนวล ไชยหา นาม	0	213,000	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 1 จากสายถนนใหญ่ไปภูพาน	0	54,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร จากบ้านห้วยค่าน้อย หมู่ที่ 5 ถึง ตำบลบ้าน ดง	0	127,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านพระพุทธรบาท หมู่ที่ 6 ถึง บ้าน ทานตะวัน หมู่ที่ 11	0	148,000	0	0 %	0
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk)	0	0	42,780	-81.84 %	7,770
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>1,207,900</b>	<b>2,026,000</b>	<b>1,542,780</b>		<b>2,434,240</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>1,207,900</b>	<b>2,026,000</b>	<b>1,542,780</b>		<b>2,434,240</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>1,207,900</b>	<b>2,026,000</b>	<b>1,542,780</b>		<b>2,434,240</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>1,290,900</b>	<b>2,026,000</b>	<b>1,542,780</b>		<b>2,434,240</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการเกษตร					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวชิราลงกรณวราษภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	0	0	20,000	-50 %	10,000
2.โครงการรักษน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน	20,000	20,000	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	20,000	20,000	40,000		30,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	0	50,000	-70 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	50,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	20,000	20,000	90,000		45,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	20,000	20,000	90,000		45,000
รวมแผนงานการเกษตร	20,000	20,000	90,000		45,000
รวมทุกแผนงาน	34,440,278.57	35,868,038.07	40,821,452		41,040,308

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,040,308 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,338,530 บาท
งบกลาง	รวม	14,338,530 บาท
งบกลาง	รวม	14,338,530 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	816,376 บาท
<p>            จ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้น ดังนี้</p> <p>            1.1ชำระหนี้ตามสัญญาเลขที่1304/120/2556 ลว.13                 กันยายน 2556 กำหนดผ่อนชำระ 10 งวด งวดนี้เป็นงวดที่ 8                 แยกเป็นเงินต้น 406,581.58 บาท</p> <p>            1.2ชำระหนี้ตามสัญญาเลขที่ 1594/37/2559 ลว.10 ก.พ. 2559                 กำหนดผ่อนชำระ 10 งวด งวดนี้เป็นงวดที่ 6แยกเป็นเงิน                 ต้น 409,794 บาท</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	85,114 บาท
<p>            1.ค่าชำระดอกเบี้ย ได้ประมาณการรายจ่ายไว้ดังนี้</p> <p>            1.1 ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญาเลขที่ 1304/120/2556 ลว.13                 กันยายน 2556 กำหนดผ่อนชำระ 10 งวด งวดนี้เป็นงวดที่ 8                 แยกเป็นดอกเบี้ย จำนวน 31,263 บาท</p> <p>            1.2 ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ตามสัญญาเลขที่ 1594/37/2559 ลว.10                 ก.พ. 2559 งวดนี้เป็นงวดที่ 8 แยกเป็นดอกเบี้ย 53,851 บาท</p>		

## เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

14,616 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบ  
อันตราย หรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ โดย  
คำนวณ อัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานและเงินเพิ่ม  
ต่างๆของ พนักงานจ้าง

$292,320 \times \text{ร้อยละ} 5 = 14,616$  บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ย  
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน  
จ้าง (ฉบับที่ 3)  
(สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

9,700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มี  
อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย  
ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548  
(สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่  
คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ  
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย  
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ  
ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ  
ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุน  
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม  
ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการ  
ทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลัก  
ประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ  
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

(สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัย ตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือ กรณีป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดการณ์ว่าจะเกิดสาธารณภัย รวมถึงโรคระบาดต่างๆในชุมชน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 69ข้อ 1</p>		

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1. เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	จำนวน	550,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล จำนวนร้อยละ 10 ของเงินสะสมประจำปีงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย/ข้อบังคับ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

2. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 โดยสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท
- เป็นไปตามประกาศ สปสช.เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 13 กันยายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 109 ข้อ 4

3.เงินสมทบกองทุนทดแทนเป็นรายปีคู้มครองลูกจ้าง จำนวน 976 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่เทศบาลจะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้  
ค่าจ้างพนักงานจ้าง 2 อัตรา รวม  $244,320 \times 0.2 / 100 = 976$ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

## เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

32,020 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบ่งชี้ของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท รายรับจริงปีงบประมาณ 2563

คือ 38,607,923.53 บาท หักเงินอุดหนุน 19,434,183 บาท คงเหลือ 19,173,740.53 บาท  $\times 0.00167 = 32,020.15$  บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ข้อ 5

และข้อบ่งชี้ของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

## เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

403,428 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ เทศบาลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งคำนวณจ่ายได้ ดังนี้ ประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 41,040,308 บาท -20,171,400(ไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ)=20,171,400 บาท  $\times$  ร้อยละ 2 =403,428 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546

(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,060,190 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,971,490 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี  
แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 331,200บาทเพื่อจ่ายเป็น  
เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ27,600บาท  
โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 364,320 บาท เพื่อ  
จ่าย เป็นเงินเดือนรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 15,180  
บาท/คน รวม2 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน สภา  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายก  
เทศมนตรี ที่ ปรีksenนายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และ รองนายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้
- (1)เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตั้งไว้48,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จ่ายในอัตราเดือนละ 4,000บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12เดือน
- (2)เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้72,000บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รอง นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ ปรีกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายกเทศมนตรี และ  
รองนายกเทศมนตรี แยกรายละเอียดดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 48,000  
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายก  
เทศมนตรี ในอัตราเดือนละ4,000บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้12  
เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับรองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้72,000  
บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับรอง  
นายก เทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000บาท/คน จำนวน 2  
คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน สภา  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก  
เทศมนตรี ที่ ปรีกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่งเลขานุการ  
นายก เทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกรายละเอียดดังนี้  
(1)เงินค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี ตั้ง  
ไว้ 115,920บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง  
เลขานุการ นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,660บาท  
โดย คำนวณตั้งจ่าย ไว้12 เดือน
- (2)เงินค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตั้ง  
ไว้ 82,800บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง  
ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,900บาท โดย  
คำนวณตั้งจ่ายไว้12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน สภา  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก  
เทศมนตรี ที่ พริักษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประธานสภา รองประธาน  
สภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงนาคำ แยกรายละเอียด ดังนี้
- 1)เงินค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล ตั้งไว้ 182,160  
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของประธานสภา ในอัตราเดือน  
ละ 15,180บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
  - 2)เงินค่าตอบแทนของรองประธานสภาเทศบาล ตั้งไว้ 149,040  
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของรองประธาน  
สภา เทศบาล ในอัตราเดือนละ 12,420บาทโดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ 12 เดือน
  - (3)เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 1,159,200  
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาเทศบาล ใน  
อัตราเดือนละ 9,660บาท/คน จำนวน 10 คน โดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน สภา  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก  
เทศมนตรี ที่ ปรีกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,346,850 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,980,850 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการ  
ส่วน ท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ สำนักปลัด มีรายการ  
ดัง นี้ ตำแหน่งที่มีคนครอง

- 1.ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 2.รองปลัดเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง
  - 3.หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 4.นิติกร (ชก)จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 5.นักทรัพยากรบุคคล (ชก)จำนวน 1ตำแหน่ง
  - 6.นักจัดการงานทั่วไป (ชก)จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 7.เจ้าพนักงานธุรการ (ชง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 8.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- และตำแหน่งไม่มีคนครอง มีดังนี้
- 1.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1ตำแหน่ง
  - 2.หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 3.เจ้าพนักงานสุขาภิบาล จำนวน 1ตำแหน่ง
  - 4.นักพัฒนาชุมชน (ปก) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ  
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 138,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงอื่น ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ  
สำนักปลัด แยกรายละเอียดดังนี้

1.ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหาร ตั้งไว้ 84,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้  
บริหาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท เป็น  
จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 84,000 บาท

2.เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)ตั้ง  
ไว้ 54,000 บาท เพื่อจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี  
เหตุ พิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) อัตราละเดือนละ 4,500  
บาท ตั้งไว้จำนวน12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ  
(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

228,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร อำนวยการ วิชาการ จำนวน 6อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ จำนวน 12 เดือน

สำนักปลัด ตำแหน่งที่มีคนครอง แยกรายละเอียดดังนี้

1.ปลัดเทศบาล จำนวน 1อัตรา อัตราเดือนละ 7,000

บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงิน 84,000บาท

2.รองปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500

บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงิน 84,000บาท

3.หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500

บาท คำนวณตั้งไว้ 12เดือน รวมเป็นเงิน 42,000บาท

ตำแหน่งไม่มีคนครอง

1.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน1อัตรา

2.หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน1อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาลตำบลนาคำ

(สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,002,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>293,000 บาท</b>
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลนาคำ ประชุมสามัญสามัญประจำปี สมัยวิสามัญประจำปี การประชุมพิจารณาการแปรรูปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ ปรีกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 105</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	228,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่ายืมเงินซื้อบ้าน/กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ในสำนักปลัด ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลใน  
สำนักปลัด ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น  
ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตาม ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,439,800 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานจ้างของเทศบาลและบุคคลภายนอก หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>		
2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	1,168,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ</p>		

เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ,  
ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน  
การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน  
ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น)
  2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ  
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ

ราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

(สำนักปลัด)

2. โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์ จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เถลิงพระเกียรติ และเชิดชูราชวงศ์ทุกพระองค์ การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวเนล โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ข้อ 3 (สำนักปลัด)
- 3.โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิด โครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกฎหมายดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า66 ข้อ4 (สำนักปลัด)

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <p>4.โครงการศูนย์ช่วยเหลือทางกฎหมาย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ในวันอบรมกฎหมาย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 262 ข้อ2</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |
| <p>5.โครงการต่ออายุโดเมนชื่อเว็บไซต์และบริการพื้นที่เว็บไซต์จังหวัดเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการต่ออายุโดเมนชื่อเว็บไซต์และบริการพื้นที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 268 ข้อ 10 (สำนักปลัด)</p>  | <p>จำนวน</p> <p>9,000 บาท</p> |
| <p>6.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กร ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่</p>   | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |

บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 264  
 ข้อ 5  
 (สำนักปลัด)

<p>7.โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและเพิ่ม          ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า ใช้          จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายใน          พืช เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า          ถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า          รับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า          อุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ          เอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู          งาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า          อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน          การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก          อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ          .2557</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย          ใน การจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม          การ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ          บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562          -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 265ข้อ 6          -(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>8.โครงการจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

โครงการจ้างทำและบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบสนองต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างทำและบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบสนองต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนให้หน่วยงานราชการ บรรลุนโยบายของรัฐ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานสำนักปลัด เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวด เย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ของเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้ว  
น้ำ ช้อน ถ้วย น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำ  
ยาดับกลิ่น และสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับวัสดุงานบ้านงานครัว ที่จำ  
เป็นต้องใช้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง  
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง  
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ราย  
จ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า  
วัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ  
เช่น ไช้ควง กุญแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ล็อค  
เกียร์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร ยางรถ  
ยนต์ เบรก ครัช พวง มาลัย ฟิล์มกรองแสง หม้อน้ำ หัว  
เทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ

-เป็นไปตามแบบระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นวัสดุสิ้นเปลือง เป็น  
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดี  
เซล น้ำมันกาด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน  
เครื่อง ถ่าน แก๊ส ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานสำนักปลัด ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, แผ่นดิสก์ แขน ดิไดรส์, เม้าส์, คีย์บอร์ด, อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับคอมพิวเตอร์, แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>45,900 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>45,900 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ไว้ใช้ในสำนักงาน จำนวน 1 ชุด ราคา 8,400 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้</p> <p>1.) ทำด้วยไม้สัก</p> <p>2.) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว</p> <p>3.) มีฐานรองโต๊ะหมู่</p> <p>-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>8,400 บาท</p>

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

จำนวน

28,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1

เครื่อง ไว้ใช้ในสำนักงาน

ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1.)เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

2.)ใช้ 3D DLP หรือ 3LCD หรือ LCD PANEL หรือระบบ DLP

3.)ระดับ XGAเป็นระดับความละเอียดของภาพ

4.)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้น

ต่ำ (ANSI LUMENS)

-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2563

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ไว้ใช้ในสำนัก

งาน จำนวน 1 ตัว ราคา 9,500บาท

-คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1.)เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

2.)เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

3.)ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

4.)พร้อมใบมีด

-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2563

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องในโอกาสสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภออุบลรัตน์ ในการดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องในโอกาสสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2565

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) หนังสือจากที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ ที่ ขก1418/1771 ลงวันที่ 7 มิถุนายน2564 เรื่องขอส่งแผนงาน/โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	596,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	362,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	362,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	362,640 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการ  
ส่วน ท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์  
นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ  
(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>234,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>36,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่ายืมเงินซื้อบ้าน/กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>178,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 5,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)
2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 108,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ การประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบ ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายใน การจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ เดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไป ราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็น เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความ สะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้ มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า ระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ ฝีกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ ราชการกรณีที่เป็นแรงจูงใจเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย

ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟังกายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น การประชุมร่วมกับหลายภาคส่วน ทั้งส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ กำหนด พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง โดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า275 ข้อ19

(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

2.โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบล นาคำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตามและประเมิน  
ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง โดยมีค่า  
ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในวันลงพื้นที่ติดตามและประเมิน  
ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ใน  
วันประชุมคณะกรรมการติดตาม,ค่าวัสดุ เครื่อง  
เขียน และ อุปกรณ์สำหรับลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลแบบสอบถาม  
จากประชาชน,ค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่มติดตามประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น,ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารต่างๆ ค่าป้าย  
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่ม  
เติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2561
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 277  
ข้อ 21  
(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

## 3.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว ฟิล์มพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวด เย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ของเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, แผ่นดิสก์ แชนดิลไดรส์, เม้าส์, คีย์บอร์ด, อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับคอมพิวเตอร์, แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,470,330 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,125,630 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,125,630 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,104,630 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญในกองคลัง มีรายการดังนี้  
ตำแหน่งที่มีคนครอง

1.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

2.ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

2.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

2 ) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ

(กองคลัง)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร อำนาจการ วิชาการ จำนวน 1 อัตรา แยกรายละเอียดดังนี้</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาลตำบลนาคำ (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>21,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>1,213,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>149,000 บาท</b></p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค้ำยืมเงินซื้อบ้าน/กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ในกองคลัง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>144,000 บาท</p>

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ใน  
กองคลัง ตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(กองคลัง)

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	530,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง  
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ  
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้  
รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก  
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ  
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
.2557

(กองคลัง)

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <p>2. ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการงานของเทศบาลตำบลนาคำ อาทิ เช่น วิทยุกระจายเสียง, โทรทัศน์, โรงมหรสพ, สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรายจ่ายประเภทนี้ๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</li> </ol> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p>  |
| <p>3. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน</p>  | <p>จำนวน 350,000 บาท</p> |

ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง

อย่างไร และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ,  
ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน  
การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน  
ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

<p>2.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ในงานสำรวจ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาคัดลอกข้อมูลที่ที่ดิน ค่าจ้าง เหมาเดินสำรวจภาคสนามตามข้อมูลสารบบที่ดิน ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท0808.3/ว 426ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว67 ลงวันที่9 มกราคม 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 278 ข้อ 22 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานกองคลัง เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวด เย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซองเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานกองคลัง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, แผ่นดิสก์ แขนด์ไดรฟ์, เม้าส์, คีย์บอร์ด, อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับคอมพิวเตอร์, แผ่นวงจรอิเลคทรอนิกส์, โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

404,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

240,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร,ค่าโทร สาร, ค่าโทรเลข,ค่าธนาณัติ,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารและส่งเอกสารทางราชการ ฯลฯ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองคลัง)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	144,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่า เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองคลัง)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>131,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>131,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	จำนวน	9,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พนักงานระดับ 1 จำนวน 3 ตัวๆละ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,000 บาท		
-คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้		
1)พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไววนิล		
2)ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป		
3)ขาเหล็กชุบโครเมียม ล้อไนลอน สีดำ		
4)ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS LIFTING		
5)ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 101-112 ซม รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 113 กก		
6)ประสิทธิภาพที่แนะนำเพื่อความสะอาดสบายในการนั่งต่อวัน 4 ชม		
7)สีดำ		
8)ขนาดสินค้า (กว้างxลึกxสูง);59x66x99.5-109.5ชม./ตัว		
-กำหนดราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน		

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 79,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบ

แขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 39,700 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 79,400 บาท

-คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู
  - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
  - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกินไป 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
    - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตรสายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- เป็นไปตามมาตรฐานราคาครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2563

จัดซื้อตู้เอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ชั้น จำนวน 8,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 4,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- 1) ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต มีชั้นวาง 3 ชั้น สามารถปรับระดับชั้นได้
- 2) ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูง ผ่านกระบวนการรีดเย็น
- 3) เคลือบผิวด้วยฟอสเฟต พื้นสีด้วยระบบ ENAMEL และอบด้วยความร้อน

-กำหนดราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 17,800 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 17,500 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 7เครื่อง รวมเป็นเงิน 17,500บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	265,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการ  
ส่วน ท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการ  
ตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ  
(งานตรวจสอบภายใน)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>66,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>36,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่ายืมเงินซื้อบ้าน/กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(งานตรวจสอบภายใน)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(งานตรวจสอบภายใน)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

(งานตรวจสอบภายใน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานตรวจสอบภายใน)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ติด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิด เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก แปลงลบกระดาน ดิน ทราย ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจร หรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อ ผืน) นาฬิกา ตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด ลวด เย็บกระดาษ กาว ซอส์ค ตลับผงหมึก คลิป ของ เอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานตรวจสอบภายใน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานตรวจสอบภายใน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, แผ่นดิสก์แฮนด์ไดรฟ์, เม้าส์, คีย์บอร์ด, อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์, แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	650,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	379,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	379,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,240 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการ  
ส่วน ท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง จพ.ป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12  
เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)และเงินปรับปรุงอื่นๆ ของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 850 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,200 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาลตำบลนาคำ

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	266,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	78,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่ายืมเงินซื้อบ้าน/กู้ยืมเงิน เพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่มี  
สิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.  
.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน  
เทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>168,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	108,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p>		

กับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้  
จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด  
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และ  
ให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด  
ไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น  
สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ  
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า  
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย  
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ  
ราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย  
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี  
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ  
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม  
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ  
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า  
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซีกฟอก ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง  
ใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง

เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษางาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋าคาดอก ข้างขนาด เล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวด เย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ของเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, แผ่นดิสก์ แชนดิไดรฟ์, เม้าส์, คีย์บอร์ด, อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับคอมพิวเตอร์, แผ่นวงจรรีเลย์</p> <p>คทรอนิกส์, โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 2เครื่อง รวมเป็นเงิน 5,000บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563</p> <p>(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,302,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,202,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2560</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560</p> <p>(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>942,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	612,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ</p>		

เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ,  
ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน  
การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน  
ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร.แห่งชาติ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวัน อปพร. (22 มีนาคม ของทุกปี) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่า ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 111

ข้อ 2

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

2. โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ซ่อมแผน จำนวน 5,000 บาท  
ลดอุบัติเหตุทางถนน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ซ่อมแผนลดอุบัติเหตุทางถนน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 111 ข้อ 3

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

3.โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ตั้งด่าน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้สัญจรไปมาที่เข้ารับบริการและสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 114 ข้อ 9

(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

## 4.โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ตั้งด่าน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ เพื่อให้ผู้สัญจรไปมาที่เข้ารับบริการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 114 ข้อ 8

(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

- 5.โครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) จำนวน 150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือดังนี้
- 1)ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.2553
  - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 113 ข้อ 6
- (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)
- 6.โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ ค่า ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่า อุปกรณ์ ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
  - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่16 ข้อ3
- (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>210,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชยวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคัลตซ์ ลือคพวง</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>

มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อาทิ เช่น กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีม ถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีสและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์ม เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง ลุง มือ กระจกกรอง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย เพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษารักษาทรัพย์สิน ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า หมวก เข็มขัด ผ้าผูก คอ เสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อนแสง เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือ ชุดปฏิบัติการณ์ อปพร. รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของ บุคลากรหรือเครื่องแบบตาม มาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน และ รายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับรายจ่าย ประเภทนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า สายดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

## วัสดุจราจร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจราจรในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจราจรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระจบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะรอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,106,800 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	754,200 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	754,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	712,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการ  
ส่วน ท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ กองการศึกษา  
รายละเอียดดังนี้

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
  - 2.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
  - 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ  
(กองการศึกษา)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทนักบริหารท้องถิ่น และ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราละ3,500.-บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็นทั้งสิ้น 42,000บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>352,600 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>154,600 บาท</b></p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค้ำยืมเงินซื้อบ้าน/กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ในกองการศึกษาที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	34,600 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ใน  
กองการศึกษา ตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(กองการศึกษา)

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	173,000 บาท
--	-----	-------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง  
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ  
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้  
รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก  
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ  
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ  
.2557

(กองการศึกษา)

2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	113,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจ  
หน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ  
การประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่า  
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา  
โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย  
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชา  
สัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบ  
ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ  
ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายใน

การจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า

ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษางาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

(กองการศึกษา)

2.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ การตกแต่งสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ

1)พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 77ข้อ 12 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว ีพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจเป่า ตาซั้งขนาด

เล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวด เย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ของเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานกองการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, แผ่นดิสก์ แชนดรีด, เมมโมรี่, คีย์บอร์ด, อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับคอมพิวเตอร์, แผ่นวงจรอิเลคทรอนิกส์, โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,286,408 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,254,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,254,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	878,640 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานเทศบาลสามัญกองการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน 3 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>-เป็นไประเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) แผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566)พร้อมทั้งฉบับปรับปรุง ดัง นี้</p> <p>(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครู จำนวน 2อัตรา คำนวณ ตั้งจ่ายไว้12 เดือน อัตราเดือนละ 3,500 บาท/คน รวมเป็นเงินทั้ง สิ้น 84,000 บาท</p> <p>(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	244,320 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,320 บาท ดังนี้</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li> <li>4) แผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566) เทศบาลตำบลนาคำ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)</li> </ul> </li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 2,000บาท/คน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000บาท</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,057,448 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ</li> <li>- เป็นไปตาม ระเบียบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)</li> </ul> </li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>907,700 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย

ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเรื่องด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 1.โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ | จำนวน | 360,150 บาท |
|--|-------|-------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 70 คน จำนวน 245วัน อัตราคนละ 21 บาท (70x21x245=360,150)
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 73  
ข้อ 4

## 2.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

## 3.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

119,000 บาท

เทศบาลตำบลนาคำ (ค่าจัดการเรียนการสอน)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 70

คน (70x1,700=119,000 บาท)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า79 ข้อ14

4.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ  
 ศูนย์ จำนวน 39,550 บาท  
 พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ,ค่า  
 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนค่า  
 ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าหนังสือ  
 เรียน อุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 เด็กอายุ 3-5ปี จำนวน 35 คนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล  
 นาคำ แยกเป็น

ค่าหนังสือเรียน

-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200บาท/ปี  
 (35x200=7000.-บาท)

ค่าอุปกรณ์การเรียน

-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200บาท/ปี  
 (35x200=7000.-บาท)

ค่าเครื่องแบบผู้เรียน

-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 300บาท/ปี  
 (35x300=10,500.-บาท)

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 430บาท/ปี  
 (35x430=15,050.-บาท)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924  
 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
 ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่79  
 ข้อ 15

(ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลนาคำ)

- 5.โครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและพิมพ์ ค่าหนังสือเรียน ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 (ศูนย์พัฒนาเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)
- 6.โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 76 ข้อ 9 (ศูนย์พัฒนาเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานระดับก่อนนัฏเรียนและประถมศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,099,748 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,064,748 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ ตั้งไว้ 134,134 จัดสรร 260 วัน จำนวนนักเรียน 70 คน ( $260 \times 70 \times 7.37 = 134,134$  บาท) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 73 ข้อ 3

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ . โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สปฐ) จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 470 คน ( $260 \times 470 \times 7.37 = 900,614$  บาท) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 80 ข้อ 16

3) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้ว น้ำ ช้อน ถ้วย น้ำยาล้างจาน กระจกชำระ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น และสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับวัสดุงานบ้านงานครัว ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับ

คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, แผ่นดิสก์ แชนดิไดรฟ์, เม้าส์, คีย์บอร์ด, อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับคอมพิวเตอร์, แผ่นวงจรอิเล

คทรอนิกส์, โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

## วัสดุการศึกษา

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ประเภทวัสดุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ปากกา ดินสอ หนังสือ หุ่น แบบจำลอง ภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดาษลีน

พลาสติก เบาะ ยัดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,974,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,974,000 บาท</b>

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เขต 4 ขอนแก่น	จำนวน	1,974,000 บาท
---	-------	---------------

-อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เขต 4 ขอนแก่น จำนวน 3

โรงเรียน ตั้ง ไว้ 1,974,000บาท เพื่ออุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เขต 4 ขอนแก่น จำนวน 3 โรงเรียน ดำเนินโครงการอาหารกลางวัน (โรงเรียน) ให้กับเด็กนักเรียนระดับอนุบาล และเด็ก ป.1- ป.6 กรมจัดสรรให้ จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 21

บาท จำนวน 470 คน( $200 \times 470 \times 21 = 1,974,000$ บาท)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 81  
ข้อ 17

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	416,000 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	156,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	96,000 บาท
------------	-----	------------

    รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	66,000 บาท
---	-------	------------

        -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าอาหาร วางพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯลฯ

        -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

        1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

        2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

        3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

        - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า85 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

<p>2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด วัน อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 86 ข้อ 2 (งานสุขาภิบาล สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานสุขาภิบาล สำนักปลัดฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ

แพทย์ อาทิ เช่น กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีม

ถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยา

ศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์

แอลกอฮอล์ ฟิล์ม เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สาย

ยาง ลูกยาง ลุง มือ กระจกกรอง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
1.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	260,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ทั้ง 13 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14 ) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 1.โครงการช่วยเหลือสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็กผู้ยากไร้หรือผู้<br>ด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ | จำนวน | 210,000 บาท |
|--|-------|-------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือสวัสดิการและสังคม  
สงเคราะห์เด็กผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เทศบาลตำบลนาคำ
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งเด็กผู้ยากไร้หรือ  
ด้อย โอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย  
เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถึง พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)หน้าที 91ข้อ 1  
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 1.โครงการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ตำบลนาคำ | จำนวน | 120,000 บาท |
|--|-------|-------------|
- เพื่อดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ตำบลนาคำ ใน  
ด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงการ  
ป้องกันและยับยั้งโรคระบาดต่างๆ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย  
เหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไข  
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่  
ที่ 4

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768 ลง วันที่ 29พฤศจิกายน 2560 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2045 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560เรื่องประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2 )พ.ศ.2563</p> <p>4)หนังสือจากที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ที่ ขก0023.32/ว1945 ลง วันที่ 23 มิถุนายน 2564 เรื่องส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4</p>		

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานกิ่งกาชาด อำเภออุบลรัตน์ จังหวัด ขอนแก่น จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการดำเนินงานกิ่งกาชาด อำเภออุบลรัตน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2)หนังสือจากอำเภอ ที่ ขก1418/1876 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2564 ขอรับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการดำเนินงานกิ่งกาชาด อำเภออุบลรัตน์ ประจำปีงบประมาณ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 37 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดขอนแก่น เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- เป็นไปตามหนังสือ/ระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563
- 2)หนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ที่ลช.ขก.ว117/2564 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2564 เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,563,530 บาท
งบบุคลากร	รวม	830,430 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	830,430 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	788,430 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น หรือพนักงานเทศบาลสามัญ สำหรับกองช่าง คำนวณตั้ง  
จ่ายไว้ 12 เดือน

รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่มีคนครอง

1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา

2) นายช่างโยธา(ชง) จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

1) นายช่างโยธา(ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาลตำบลนาคำ (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	699,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	268,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ (กองช่าง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่ายืมเงินซื้อบ้าน/กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</li><li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li></ol> <p>(กองช่าง)</p>		

#### เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	32,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาลในกองช่างตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li></ol> <p>(กองช่าง)</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม****276,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	216,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็น

เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซีกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง

เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>155,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวด เย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ของเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้ในงานกอง  
ช่าง เช่น สว่าน กบ ไซ ไม้ เครื่องวัดขนาดเล็ก เทปวัด  
ระยะ ค้อน คีม ปูน ซีเมนต์ ทราวย สังกะสี ตะปู แปรงทาสี ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานกองช่าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, แผ่นดิสก์ แขน ดิไดรส์, เมาส์, คีย์บอร์ด, อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับคอมพิวเตอร์, แผ่นวงจรอิเลคทรอนิกส์, โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</li> </ol>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>34,100 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>34,100 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	จำนวน	4,600 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ สำหรับใช้ในสำนักงาน กองช่าง</p> <p>-คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ขนาด ๑๕๐x๘๐x๗๕ ซม.</li> <li>2)โต๊ะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัดสัก</li> <li>3)ขาเป็นเหล็กแป๊ปกลวงสีเหลี่ยม</li> <li>4)ทาสีธรรมชาติ</li> </ol>		

- |  |       |           |
|--|-------|-----------|
| 2.จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร(ผู้อำนวยการกองช่าง)  | จำนวน | 4,500 บาท |
| -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกองช่าง) ในใช้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัว ละ 4,500.-บาท |       |           |
| -คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้   |       |           |
| 1)โครงขา5 แฉก มีล้อหมุนได้รอบตัว   |       |           |
| 2)ที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมหรือผ้าตาข่าย  |       |           |
| 3)พนักพิงเก้าอี้สามารถโยกเอนได้  |       |           |
| 4)สามารถปรับสูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบโซ้ค  |       |           |
| 5)มีที่เท้าแขน   |       |           |
| 3.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน  | จำนวน | 3,000 บาท |
| -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พนักงานระดับ 1 สำหรับใช้ในสำนักงาน กองช่าง จำนวน 1 ตัว ราคา 3,000 บาท                |       |           |
| -คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้   |       |           |
| 1)พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไวนิล  |       |           |
| 2)ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป   |       |           |
| 3)ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม ล้อไนลอน สีดำ  |       |           |
| 4)ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS LIFTING   |       |           |
| 5)ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 101-112 ซม รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 113 กก                         |       |           |
| 6)ประสิทธิภาพที่แนะนำเพื่อความสะดวกรสบายในการนั่งต่อวัน 4 ชม   |       |           |
| 7)สีดำ   |       |           |
| 8)ขนาดสินค้า (กว้างxลึกxสูง);59x66x99.5-109.5ชม./ตัว   |       |           |
| -เป็นไปตามราคาตามท้องตลาด  |       |           |
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## 1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย

กว่า 1,366 X 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, ท, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>รวม</b>	<b>188,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>188,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>108,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ ใบบrocาสเกียรติคุณ ค่ากรอบใบบrocาสเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน</p>		

ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงระบายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง)</li> </ol>		
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>600,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ระบายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าไล่อะไรประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไป</p>		

ราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซีกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา

สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ,  
ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน  
การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน  
ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>1.โครงการบริหารจัดการขยะพื้นที่ตำบลนาคำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะพื้นที่ตำบลนาคำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ/ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2560</p> <p>2)ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการ จัด งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 255</p> <p>ข้อ 1</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p> <p>ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน</p> <p>โครงการจัดหาที่ดินกำจัดขยะแบบฝังกลบ</p> <p>-เพื่อจัดซื้อที่ดิน ใช้สำหรับเป็นแหล่งกำจัดขยะแบบฝังกลบในพื้นที่ตำบลนาคำ ที่ดินเป็นจำนวน 5 ไร่ ให้สภาพแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนมีความสะอาด ปราศจากขยะมูลฝอย ลดการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมสู่แหล่งทรัพยากรน้ำในพื้นที่ที่เกิดจากการชะล้างขยะที่ไม่ได้กำจัดขยะอย่างเหมาะสม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 53 ข้อ 2</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>500,000 บาท</p> <p>500,000 บาท</p> <p>500,000 บาท</p>

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	122,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาคำ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาคำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า93 ข้อ4 (สำนักปลัด)		

## โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วม ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว ข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่า รื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้ จ่าย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้าง เหมารักษา ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมามาทำ ความ สะอาด ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ เช่น กระแส ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่ จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ ประกวอดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือการแข่งขัน เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่ มอบให้ผู้ชนะการ ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างจัดหาจัดนิทรรศการ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง วิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทาง วิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างจัดหา ทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 74

ข้อ 6

(กองการศึกษา)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>77,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>77,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัด ขอนแก่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น เพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น ประจำปี2565</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>2)หนังสือจากจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก0018.3/ว7118 ลงวันที่ 11 มีนาคม2564 เรื่อง ส่งโครงการเพื่อขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น ประจำปี2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 159 ข้อ 12 (สำนักปลัด)</p>		
2.โครงการให้ความรู้เด็กและเยาวชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	17,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรอุบลรัตน์ ในการดำเนินโครงการให้ความรู้เด็กและเยาวชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>2)หนังสือจากสถานีตำรวจภูธรอุบลรัตน์ ที่ ตช 0019(ขก).4(18)/1284 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 เรื่องส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่4 (สำนักปลัด)</p>		

3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี 2565	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี 2565 ให้กับที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์		
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
2)หนังสือจากอำเภออุบลรัตน์ ที่ ขก1418/1771 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2564 เรื่องขอส่งแผนงาน/โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่4 (สำนักปลัด)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	115,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลนาคำด้านยาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลนาคำด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 106 ข้อ 21 (กองการศึกษา)		

## 2.โครงการแข่งขันกีฬาอภุภรัตนสัมพันธ์

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาอภุภรัตนสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ต่างๆ เช่น ผ้าเย็น น้ำ มันคลายกล้ามเนื้อ ยา นวด สเปร์ย ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องใน การ จัดโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 99  
ข้อ 13

(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการจัดกิจกรรมร้อยรักดวงใจห่วงใยผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมร้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมา ประดับ ตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 94 ข้อ 2

(กองการศึกษา)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอบุขลรัตน์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบุขลรัตน์ เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และ ของดีอำเภอบุขลรัตน์</p> <p>    เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>    1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>    2)หนังสือจากที่ว่าการอำเภอบุขลรัตน์ ที่ ขก1418/1771 ลงวันที่ 7 มิถุนายน2564 เรื่องขอส่งแผนงาน/โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 (กองการศึกษา)</p>		

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,434,240 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,434,240 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,434,240 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านนางศรีจันทร์ โคตรอาสา ถึงหน้าบ้านนางเรียบ อรัญมาลา บ้านนาคำ หมู่ 1	จำนวน	140,000 บาท
<p>    ตั้งไว้ 140,000 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 4.00 ม . ยาว 50.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 15 ข้อ 2</p>		

- 2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกลางบ้าน บ้าน โนนราศรี หมู่ 2 จำนวน 197,100 บาท
- ตั้งไว้ 197,100 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 6.00 ม . ยาว 50.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 19 ข้อ 6
- 3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทาง บ้านกุดกระหนวน หมู่ที่ 3 (จำนวน 2ช่วง) แยกบ้านนางวันดี ศรีพลี ถึงแยกบ้านนายประมูล จำนวน 323,400 บาท
- ตั้งไว้ 323,400 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง (ช่วงที่ 1 ) กว้าง 4.00 ม. ยาว 90.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 22 ข้อ 9
- ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง (ช่วงที่ 2) กว้าง 5.00 ม. ยาว 20.00 ม . หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 22 ข้อ 9
- 4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านหนองไหล หมู่ที่ 4 สายข้างวัดโนนทองถึง หน้าบ้านนายเพลินสุข มหาหิงส์ จำนวน 152,100 บาท
- ตั้งไว้ 152,100 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 4.00 ม . ยาว 54.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 24 ข้อ 11
- 5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยค้ำน้อย หมู่ที่ 5 จำนวน 171,700 บาท
- สายหอดังประปาถึงบ้านนายชัยศรี สุริยะเดช
- ตั้งไว้ 171,700 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 5.00 ม . ยาว 50.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 26 ข้อ 13

- 6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพระพุทธรบาท หมู่ที่ 6 จำนวน 202,200 บาท  
6 สายซอยปูตาถึงแยกบ้านนายใจ แสงกลาง  
ตั้งไว้ 202,200 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 6.00 ม  
. ยาว 50.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้าง  
ละ 0.50 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม  
เติมครั้งที่ 4 หน้า 28 ข้อ 15
- 7.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสัมพันธ์ หมู่ที่ 7 คุ่ม ดอนยาง จำนวน 166,100 บาท  
ตั้งไว้ 166,100 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 5.00 ม  
. ยาว 50.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้าง  
ละ 0.50 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม  
เติมครั้งที่ 4 หน้า 30 ข้อ 17
- 8.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเล่า หมู่ที่ 8 สาย บ้านนายเกษ เค้ามิม ถึงบ้าน นายสุริยะ จันทร์โสม จำนวน 142,600 บาท  
ตั้งไว้ 142,600 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 4.00 ม  
. ยาว 50.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้าง  
ละ 0.25 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม  
เติมครั้งที่ 4 หน้า 33 ข้อ 20
- 9.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9 จำนวน 186,970 บาท  
สายจากหน้าบ้านนายอดุลย์ ชาวนาฮี ถึง บ้านนายสุรศักดิ์ วิรัตน์กุล  
ตั้งไว้ 186,970 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 3.00 ม  
. ยาว 96.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0  
ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 34 ข้อ 21

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 91.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองขาม หมู่ที่ 9<br>สายจากหอดึงประปา ถึงซอยดอกเกตุ  | จำนวน | 102,400 บาท |
| ตั้งไว้ 102,400 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 3.00 ม<br>. ยาว 50.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้าง<br>ละ 0.25 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม<br>เติมครั้งที่ 4 หน้า 35 ข้อ 22 |       |             |
| 92.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวง หมู่ที่ 10<br>สายหน้าบ้านนายทองดี รักษาเคน ถึง ห้าแยกบ้านนายจรูญ ชัยหัส  | จำนวน | 168,000 บาท |
| ตั้งไว้ 168,000 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 3.00 ม<br>. ยาว 80.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้าง<br>ละ 0.25ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม<br>เติมครั้งที่ 4 หน้า 38 ข้อ 25  |       |             |
| 93.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทานตะวัน หมู่ที่<br>11 สายรอบศาลากลางบ้าน  | จำนวน | 117,300 บาท |
| ตั้งไว้ 117,300 บาท ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 5.00 ม<br>. ยาว 35.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้าง<br>ละ 0.50 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม<br>เติมครั้งที่ 4 หน้า 41 ข้อ 28  |       |             |
| 94.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านค่าน้อย หมู่ที่<br>12 สายหอดึงเหนือหมู่บ้านถึงบ้านนายเศวต แก้วทอง  | จำนวน | 222,500 บาท |
| ตั้งไว้ 222,500 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 4.00 ม<br>. ยาว 77.00 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้าง<br>ละ 0.50 ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม<br>เติมครั้งที่ 4 หน้า 42 ข้อ 29 |       |             |

95.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวงใหม่ หมู่ 13 สายข้างวัดสว่างอารมณ์ จำนวน 134,100 บาท

ตั้งไว้ 134,100 บาท ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 4.00 ม.  
. ยาว 50.00 ม. หิน 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0  
ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 50 ข้อ 37

#### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าก) จำนวน 7,770 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยแบบปรับราคาได้ (ค่าก) ซึ่งสามารถจ่าย  
ได้ไม่เกิน 4%ของจำนวนโครงการก่อสร้างพื้นฐาน  
เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้  
-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)0405.2/ว1พลงวัน  
ที่ 5 มีนาคม 2561  
(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวชิราลงกรณวราษภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่ากล้าพันธุ์ไม้ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.6 /ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการ จัด งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่257

ข้อ 1

(สำนักปลัด)

<p>2.โครงการรักษน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน ตามพระราชเสาวนีย์ฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วยค่าป้ายโครงการ ค่ากล้าพันธุ์ไม้ ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 258 ข้อ 3</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอม เสียม มีด ตาข่าย สายยาง อาหารสัตว์ ปุ๋ย และ สิ่งของที่เกี่ยวข้องกับวัสดุการเกษตรที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท

**เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้	816,376							
		ค่าชำระดอกเบี้ย	85,114							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	14,616							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,700,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,200,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	36,000							
		เงินสำรองจ่าย	300,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	403,428							
		1. เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	550,000							
2. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ	200,000									
3.เงินสมทบกองทุนทดแทนเป็นรายปีคุ้มครองลูกจ้าง	976									

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้				816,376
		ค่าชำระดอกเบี้ย				85,114
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				14,616
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				9,700,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ				2,200,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				36,000
		เงินสำรองจ่าย				300,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)				403,428
		1. เงินสมทบกองทุนส่งเสริม กิจการเทศบาล				550,000
		2. เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลนาคำ				200,000
3.เงินสมทบกองทุนทด แทนเป็นรายปีคุ้มครอง ลูกจ้าง				976		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน						
				แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	32,020							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		198,720						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		5,647,320	369,240	1,590,840			788,430	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		138,000	10,200					
		เงินประจำตำแหน่ง		249,000		42,000			42,000	
		เงินวิทยฐานะ				84,000				
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				244,320				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	เงินบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย				32,020	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				695,520	
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				120,000	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				120,000	
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				198,720	
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,490,400	
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น					8,395,830
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					148,200
		เงินประจำตำแหน่ง					333,000
		เงินวิทยฐานะ					84,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง					244,320



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม		
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา		แผนงานการเกษตร	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง				48,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม				20,000
		ค่าเช่าบ้าน				648,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น				40,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ				156,600
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				250,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
		1. ค่าธรรมเนียมและค่า ลงทะเบียนในประเทศ และต่างประเทศ				30,000
		1. ค่าธรรมเนียมและค่า ลงทะเบียนในประเทศ และต่างประเทศ				65,000
		2. ค่าจ้างจัดทำสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่				20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่		108,000						
		2.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่		1,168,800		113,000			216,000	
		3.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่		350,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		20,000						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ								
		1. ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ		50,000	5,000	10,000			10,000	
		1.ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ		5,000						
		1.โครงการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลนาคำ		30,000						
		2. โครงการจัดกิจกรรม ในวันสำคัญของสถาบัน ชาติ พระมหากษัตริย์		40,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่				108,000
		2.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่				1,497,800
		3.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่				350,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ				20,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ				
		1. ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ				75,000
		1.ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ				5,000
		1.โครงการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลนาคำ				30,000
		2. โครงการจัดกิจกรรม ในวันสำคัญของสถาบัน ชาติ พระมหากษัตริย์				40,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาคำ		20,000						
		2.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		100,000						
		3.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		5,000						
		3.โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย		10,000						
		4.โครงการศูนย์ช่วยเหลือทางกฎหมาย		5,000						
		5.โครงการต่ออายุโดเมนชื่อเว็บไซต์และบริการพื้นที่เว็บไซต์ตั้งเทศบาลตำบลนาคำ		9,000						
		6.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคำ		5,000						
		7.โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		15,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.โครงการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นเทศบาลตำบล นาคำ				20,000
		2.โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน				100,000
		3.ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ				5,000
		3.โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันท้องถิ่นไทย				10,000
		4.โครงการศูนย์ช่วย เหลือทางกฎหมาย				5,000
		5.โครงการต่ออายุโด เมนชื่อเว็บไซต์และ บริการพื้นที่เว็บไซต์ตั้ง เทศบาลตำบลนาคำ				9,000
		6.โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรของ เทศบาลตำบลนาคำ				5,000
		7.โครงการพัฒนาและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน				15,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	8.โครงการจิตอาสา ทำ ดีด้วยหัวใจ		10,000						
		โครงการจ้างทำและ บริการพื้นที่เก็บฐาน ข้อมูลระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบ สนองต่อธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์		7,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		115,000	65,000	40,000	10,000		40,000	
		1.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่				612,000				
		ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่				108,000			108,000	
		1.โครงการจัดกิจกรรม วัน อปพร.แห่งชาติ				10,000				
		2. โครงการซ่อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือ ซ่อม แผนลดอุบัติเหตุทาง ถนน				5,000				
		3.โครงการรณรงค์ลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่				25,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	8.โครงการจิตอาสา ทำ ดีด้วยหัวใจ				10,000
		โครงการจ้างทำและ บริการพื้นที่เก็บฐาน ข้อมูลระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบ สนองต่อธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์				7,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม				270,000
		1.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่				612,000
		ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่				216,000
		1.โครงการจัดกิจกรรม วัน อปพร.แห่งชาติ				10,000
		2. โครงการซ่อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือ ซ่อม แผนลดอุบัติเหตุทาง ถนน				5,000
		3.โครงการรณรงค์ลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่				25,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์			25,000					
		5.โครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)			150,000					
		6.โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			100,000					
		-ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่				324,000				
		-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ				15,000				
		1.โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ				360,150				
		2.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ				15,000				
		2.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ				20,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์				25,000
		5.โครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)				150,000
		6.โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)				100,000
		-ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่				324,000
		-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ				15,000
		1.โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ				360,150
		2.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ				15,000
		2.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ				20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ (ค่าจัดการเรียนการสอน)				119,000				
		4.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				39,550				
		5.โครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น				10,000				
		6.โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ				5,000				
		1.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า					66,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ (ค่าจัดการเรียนการสอน)				119,000
		4.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				39,550
		5.โครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูง				10,000
		6.โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ				5,000
		1.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า				66,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก				20,000
		1.โครงการช่วยเหลือ สวัสดิการและสังคม สงเคราะห์เด็กผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาสของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ				210,000
		1.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่ตำบล นาคำ				120,000
		1.ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ				90,000
		1.โครงการบริหาร จัดการขยะพื้นที่ตำบล นาคำ				10,000
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่ตำบลนาคำ				20,000
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ				25,000
		1. โครงการจัดกิจกรรม ร้อยรักดวงใจห่วงใยผู้สูง อายุ	30,000			30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	1.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลนาคำด้านยาเสพติด									
		2.โครงการแข่งขันกีฬาอุบลรัตน์สัมพันธ์									
		1.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวชิราลงกรณวราชาภักดี สิริกิจการิพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี									
		2.โครงการรักษน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน									
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		175,000	10,000	20,000			20,000		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000					80,000		
		วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000		1,064,748					
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		5,000	15,000						
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000	30,000		10,000		20,000		
		วัสดุคอมพิวเตอร์		130,000	10,000	25,000			15,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	1.โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชนตำบลนาคำด้าน ยาเสพติด	15,000			15,000
		2.โครงการแข่งขันกีฬา อบลรัตน์สัมพันธ์	100,000			100,000
		1.โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราช เจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ มหาวชิราลงกร ณวราชาภักดี สิริกิจการิ ณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมา คุณากรปิยะชาติ สยาม บรมราชกุมารี			10,000	10,000
		2.โครงการรักษน้ำ รัก ป่า รักแผ่นดิน			20,000	20,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน				225,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				85,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว				1,084,748
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				20,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				160,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์				180,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				60,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				100,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				25,000
		วัสดุจราจร				30,000
		วัสดุการศึกษา				15,000
		วัสดุก่อสร้าง				100,000
		วัสดุการเกษตร			15,000	15,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า				240,000
		ค่าบริการไปรษณีย์				20,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				144,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน				9,000
		จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)				79,400
		จัดซื้อตู้เอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ชั้น				8,000
		จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา				8,400
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์				28,000
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
		จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง				9,500
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์				
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ 1				17,800
		จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า				22,500
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์				
		1.ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์				100,000
		1.จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติ การ-ชำนาญการ				4,600
		2.จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร(ผู้ อำนวยการกองช่าง)				4,500
3.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน				3,000		



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	1.จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก				22,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน				
		โครงการจัดหาที่ดิน กำจัดขยะแบบฝังกลบ				500,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
		1.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านนางศรี จันทร์ โคตรอาสา ถึง หน้าบ้านนางเรียบ อรัญ มาลา บ้านนาคำ หมู่ 1		140,000		140,000
		2.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายกลางบ้าน บ้าน โนนราศรี หมู่ 2		197,100		197,100
3.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทาง บ้านกุดกระหนวน หมู่ที่ 3 (จำนวน 2ช่วง) แยกบ้านนางวันดี ศรีพิล ถึงแยกบ้านนายประมูล		323,400		323,400		



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านหนองไหล หมู่ที่ 4 สายข้างวัดโนนทองถึง หน้าบ้านนายเพลินสุข มหาหงส์		152,100		152,100
		5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านห้วยค้ำน้อย หมู่ที่ 5 สายหอดึงประปาถึงบ้านนายชัยศรี สุริยะเดช		171,700		171,700
		6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านพระพุทธรบาท หมู่ที่ 6 สายซอยปู่ตาถึงแยกบ้านนายใจ แสงกลาง		202,200		202,200
		7.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสัมพันธ์ หมู่ที่ 7 คุ้มดอนยาง		166,100		166,100
		8.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเล่า หมู่ที่ 8 สายบ้านนายเกษ คุ้มมิม ถึงบ้านนายสุริยะ จันทร์โสม		142,600		142,600



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9 สายจากหน้าบ้านนายอดุลย์ ขาวนาฮี ถึง บ้านนายสุรศักดิ์ วิรัตน์กุล		186,970		186,970
		91.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขาม หมู่ที่9 สายจากหอดังประปา ถึงซอยดอกเกตุ		102,400		102,400
		92.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 สายหน้าบ้านนายทองดี รักษาเคน ถึง ห้าแยกบ้านนายจรูญ ชัยหัส		168,000		168,000
		93.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทานตะวัน หมู่ที่ 11 สายรอบศาลากลางบ้าน		117,300		117,300



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	94.โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาค่าน้อย หมู่ที่ 12 สายหอดึงเหนือหมู่ บ้านถึงบ้านนายเสวต แก้วทอง		222,500		222,500
		95.โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวงใหม่ หมู่ ที่13 สายข้างวัดสว่าง อารมณ์		134,100		134,100
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
		เงินชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่าk)		7,770		7,770
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องใน โอกาสสำคัญ ประจำปี งบประมาณ 2565				40,000
		1.อุดหนุนโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) เขต 4 ขอนแก่น				1,974,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	1.อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข				260,000
		โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ. .ศ.2565				30,000
		โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานกิ่งกาชาด อำเภออุบลรัตน์ จังหวัด ขอนแก่น				20,000
		โครงการสนับสนุน ภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ. .ศ.2565				50,000
		1.อุดหนุนโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด จังหวัด ขอนแก่น				30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	2.โครงการให้ความรู้ เด็กและเยาวชนในการ ป้องกันแก้ไขปัญหา เสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565								17,000
		3.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด ปี 2565								30,000
		โครงการสนับสนุนการ จัดงานประเพณีบุญกุ่ม ข้าวใหญ่และของดี อำเภออุบลรัตน์								
<b>รวม</b>			14,338,530	12,392,360	1,952,440	6,393,208	416,000	430,000	2,351,530	122,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	2.โครงการให้ความรู้ เด็กและเยาวชนในการ ป้องกันแก้ไขปัญหา เสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565				17,000
		3.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด ปี 2565				30,000
		โครงการสนับสนุนการ จัดงานประเพณีบุญกุ่ม ข้าวใหญ่และของดี อำเภออุบลรัตน์	20,000			20,000
		<b>รวม</b>	165,000	2,434,240	45,000	41,040,308