



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๑๖๐๑/๕๗๐..... วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาคำได้มีประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่องการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนาคำ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลนาคำ และเพื่อให้ทุกส่วนงานในเทศบาลตำบลนาคำ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนาคำ

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนาคำ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๓	สถานะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)		
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	- งานรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท - ปัญหา อุปสรรค ๑. เนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดฝึกอบรมอาจเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรคได้ ๒. การดำเนินการจัดฝึกอบรมมีระยะเวลาในการจัดเตรียมงานที่กระชั้นชิดรวมทั้งติดภารกิจงานอื่นที่ต้องดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกัน จึงทำให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้ - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ควรมีระยะเวลาในการเตรียมงานที่เพิ่มมากขึ้นกว่านี้ รวมทั้งการบริหารจัดการแพร่

					<p>ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีจำนวนลดน้อยลงหรือหมดไป เพื่อความปลอดภัยของผู้จัดฝึกอบรมรวมทั้งผู้เข้ารับการอบรมด้วย</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>
	<p>๑.๑.๒. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมืองให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย</p>	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันโดยสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ควรชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติสามารถยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดสอดคล้องตามประมวลจริยธรรม</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>เทศบาลตำบลนาคำ มีประมวลจริยธรรมไว้ถือปฏิบัติในการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย ปรากฏทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
<p>๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น</p>	<p>๑.๒.๑.โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียวเทศบาลตำบลนาคำ</p>	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ด้วยสภาพพื้นที่ในเขตตำบลนาคำปัจจุบันการดำเนินโครงการพบว่าพื้นดินแข็งแห้งแล้งไม่มีแหล่งน้ำไว้ใช้สำหรับรดน้ำ จึงต้องมีการดูแลโดยจัดรดน้ำของเทศบาลเพื่อใช้สำหรับรดน้ำ</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.เห็นควรพิจารณาดำเนินการปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อยทนต่อความแห้งแล้ง</p> <p>๒.ควรปลูกฝังให้เยาวชนมีความรักและหวงแหนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. ทำให้เพิ่มพื้นที่ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่ดีและช่วยลดภาวะโลกร้อน</p> <p>๓. ทำให้ประชาชนมีจิตสำนึก ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ทำให้เยาวชนและกลุ่มพลังมวลชนใช้เป็นแนวทางในการสร้างความสามัคคีและสร้างความร่วมมือในชุมชน</p>	
<p>๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก</p>	<p>๑.๓.๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ</p>	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	<p>- หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค</p>	

	แก่เด็กและ เยาวชน				- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
มิตินี้ ๑	รวม	๑.๑.มาตรการ.๓.โครงการ	๔๐,๐๐๐	-	
มิตินี้	ภารกิจตามมิตินี้	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
๒.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	๒.๑.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลคำคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหรือหากประกาศฉบับเดิมมีเนื้อหาที่อาจต้องมีการแก้ไขปรับปรุงก็ให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้</p> <p>๒. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลคำคำ ด้วยการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรที่บริหาร</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑ ผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ - มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง - มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ <p>๒ ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารราชการของเทศบาลตำบลคำคำ มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ - ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานของเทศบาล
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒.๒.๑ มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลคำคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ</p>

				<p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. <u>ผลผลิต</u> มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ</p> <p>๒ <u>ผลลัพธ์</u> ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี</p>
	๒.๒.๒ โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้างของเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- กองคลังและงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u></p> <p>๑.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบหอกระจายเสียงหมู่บ้าน</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. <u>ผลผลิต</u> เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>๒. <u>ผลลัพธ์</u>- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด</p> <p>- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p>- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้</p>
๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒.๓.๑ โครงการกิจกรรมลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- ทุกส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u></p> <p>๑.ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำและผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>๒. สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้</p> <p>๓. มีทัศนคติ วิถีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ</p> <p>๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการ สาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้</p>

		๒.๓.๒ โครงการมาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- ทุกส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำและผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลนาคำควรได้รับการบริการที่ทั่วถึงและรวดเร็ว</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>๒. สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p> <p>๓. มีทัศนคติ วิถีคิด วิถีการทำงานของบุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ</p> <p>๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการ สาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส</p>
		๒.๓ โครงการมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. ผลผลิต มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ .</p> <p>๒ ผลลัพธ์ ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี</p>
๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพุดิปฏิบัติคนให้เป็นที่ประจักษ์	๒.๔.๑ โครงการพ่อ - แม่ดีเด่นของเทศบาลตำบลนาคำ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	<p>- กองการศึกษา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p>	

	<p>๒.๕ มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจ สอบพบการทุจริต</p>	<p>๒.๕.๑ โครงการมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาคำ</p>	-	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- ส่วนราชการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒. เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๔. เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> เทศบาลตำบลนาคำ ได้ทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนโดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>
		<p>๒.๕.๒ มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลนาคำ</p>	-	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท - ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - - ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย ๑. มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - <u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลนาคำ ตามคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง</p>
<p>มติที่ ๒</p>	<p>รวม</p>	<p>๒.มาตรการ.๑.กิจกรรม.๗...โครงการ</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๓	สถานะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)		
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน	๓.๑.๑ โครงการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลายช่องทาง	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- กองคลังและงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบหอกระจายเสียงหมู่บ้าน</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. <u>ผลผลิต</u> เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>๒. <u>ผลลัพธ์</u>- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด</p> <p>- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p>- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้</p>
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ โครงการจัดประชุมประชาคมตำบลนาคำ	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑.จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน และจัดให้มีประชุมเวทีประชาคม ในเขตเทศบาลตำบลนาคำ สำหรับให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นให้ได้มาซึ่งแผนงานของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน</p> <p>๓. ได้แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล</p> <p>๔. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชน</p> <p>๕. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ</p>

					<p>ตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย</p> <p>๕. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
	๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๓.๑ มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ ครบจำนวน ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>เทศบาลตำบลนาคำ มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำเพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลและร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาล ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต</p>
มิตินี้ ๓	รวม	..๑..มาตรการ.. ๒..โครงการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
มิตินี้	ภารกิจตามมิตินี้	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	๔.๑.๑ โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลนาคำ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. พนักงานเทศบาลทุกหน่วยงาน พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>๒. ควรตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบรวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ</p> <p>๓. ควรตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงาน ด้านอื่นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความ</p>

				<p>ปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากร ทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานมากขึ้น</p> <p>๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง</p> <p>๓. การใช้ทรัพยากรของสำนัก/ กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด</p> <p>๔. ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค้างชำระลดน้อยลง</p>
		<p>๔.๑.๒ โครงการกิจกรรมการ ติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการ แล้ว</p>	<p>- งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้ งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- <u>ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</u></p> <p>๑. เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาล ตำบลนาคำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยง ของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่ง จะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของ หน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ควรจัดวางระบบการดำเนินงานของ หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การใช้ทรัพยากรต้องเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า</p> <p>๔. ข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ ควรนำไปใช้ในการ ตัดสินใจด้วย</p> <p>๕. การปฏิบัติในหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างมี ระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้</p> <p>๖. การจัดวางระบบควบคุมตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. มีรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตาม กำหนดเวลา</p> <p>๒. กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ ดำเนินการแก้ไข</p> <p>๓. ร้อยละของหน่วยงานรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน</p> <p>๔. มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ควบคุมภายใน</p>

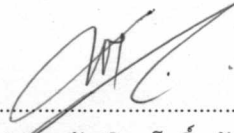
					๕ ระดับความพึงพอใจของที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)
๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๒.๑ โครงการกิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ	-	ดำเนินการแล้ว	<p>- กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. ในการจัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน</p> <p><u>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</u></p> <p>๑. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด</p> <p>๓. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ</p>	
๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๓.๑ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๑. เนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดฝึกอบรมอาจเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรคได้</p> <p>๒. การดำเนินการจัดฝึกอบรมมีระยะเวลาในการจัดเตรียมงานที่กระชั้นชิดรวมทั้งติดภารกิจงานอื่นที่ต้องดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกัน จึงทำให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนทั่วไป</p> <p>๒. เห็นควรจัดฝึกอบรมในเรื่องกฎหมายที่หลากหลายซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>๓. ควรสอดแทรกกรณีศึกษาประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน</p>	

					<p>- ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. ผู้เข้าอบรม มีความรู้ทางกฎหมายมากขึ้น ทำให้ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบทางกฎหมาย</p> <p>๒. ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามโครงการนี้รู้จักและเข้าถึงการบริการด้านการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย</p> <p>๓. ผู้เข้าอบรม มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>๔. ผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่จำเป็น ซึ่งจะทำให้ประชาชนคนอื่น ๆ ได้รับคำปรึกษา ตอบปัญหาทางกฎหมายในเบื้องต้นได้</p> <p>๕. ลดการนำคดีขึ้นสู่ศาล เนื่องจากผู้เข้าอบรม ที่เข้ารับการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายตามโครงการนี้มีความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยประนอมและระงับข้อพิพาท และรู้ว่าสามารถขอรับความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ยประนอมและระงับข้อพิพาทได้ ณ ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนที่ได้ตั้งขึ้น</p>
	๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๔.๔.๑ โครงการกิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลนาคำ (ปัจจุบันมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	<p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>- ข้อเสนอแนะ/เป้าหมาย</p> <p>๑. ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. เพื่อแสดงเจตนาความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๓. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๑. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตลดน้อยลงหรือไม่ปรากฏการร้องเรียน</p> <p>๒. นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p>
มิติที่ ๔	รวม	-...มาตรการ...กิจกรรม...๕.โครงการ	๒๐,๐๐๐		

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นควรพิจารณาและเผยแพร่รายละเอียดการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อองค์กรและประชาชนต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

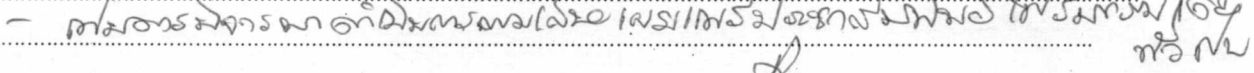
ลงชื่อ) 

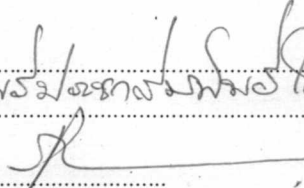
(นายบัณฑิต โพธิ์พยัคฆ์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 

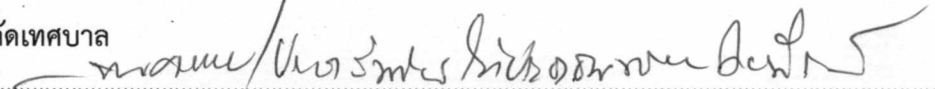
-  หรือ น

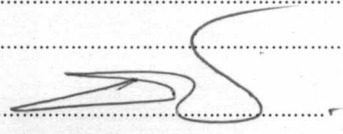
ลงชื่อ) 

(นางสาวกรรณิศา ศิริอุดม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล



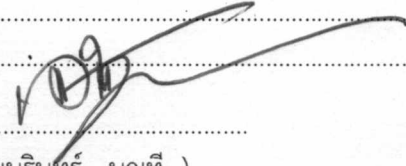
ลงชื่อ) 

(นายรัชชัย บึงมูม)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล



ลงชื่อ) 

(นายนรินทร์ บุญที)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- 

ลงชื่อ) 

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ