



ที่ ขก ๘๑๖๐๑/ว ๒

สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๕๐

๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนาคำ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลนาคำ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในหน่วยงานของท่านทราบ สำหรับผู้มีความสมัครใจตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖๐๕๕ เว็บไซต์ nakham-kk.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)

นายกเทศบาลตำบลนาคำ

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๓๐๖๐๕๕



ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ

เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างของเทศบาลตำบลนาคำ

ด้วยเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับผู้สนใจและมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังนี้

- (๑) คำร้องขอโอน (ย้าย)
- (๒) สำเนาบัตรประวัติ
- (๓) หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) ของผู้บังคับบัญชา
- (๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- (๕) สำเนาคุณวุฒิ
- (๖) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอน (ย้าย) จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และเป็นไปตาม ข้อ ๑๒(๒) ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ