



## ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

#### ๑. ประเภทการจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ สังกัด งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - ( ก ) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่ รังเกียจแก่สังคม
  - ( ข ) วัณโรคในระยะอันตราย
  - ( ค ) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
  - ( ง ) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ( จ ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้อยู่ในใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กองคลัง เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้อยู่ในใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

๔.๒ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ชุด

/ ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ...

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมรับรอง สำเนาทุกฉบับ สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกรวบรวมและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.ท. มติ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.ขอนแก่น คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลตำบลนาคำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล นาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบ ภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้ นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการสรรหา และเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจาก บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาคำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ( สอบข้อเขียนปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินด้วยการสัมภาษณ์ ( สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ) รายละเอียดเนื้อหาวิชาตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินในการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละ ภาคที่สรรหาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗.๒ ก่อน

ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งได้ขึ้นบัญชีแล้วดังกล่าว เมื่อเทศบาลตำบลนาคำ ได้เปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หรือเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล

#### ๑๑. การจัดจ้าง

ในวันทำสัญญาจ้างผู้ทำสัญญาต้องไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



( นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์ )

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาคำ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนก่อนวัยประถมศึกษา ( ๒ - ๕ ปี ) ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ความรู้ โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา หรือทางอื่นที่ ก.ท.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาล หรือ การศึกษาปฐมวัย
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะลักษณะงานที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

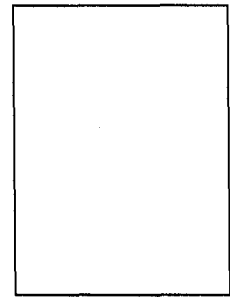
ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ขอนแก่น แล้ว ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

**ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ  
เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น**



**เรียน ประธานกรรมการพิจารณาเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ**

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลนาคำ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
  2. อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือ เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... (อายุ ..... ปี .... เดือน)
  3. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา ..... สาขา/วิชาเอก ..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ ..... เมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ..... (ภายในวันปีรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย ..... ความสามารถพิเศษ .....
  4. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง .....
  5. อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐหรือหรือเอกชน ( ) ข้าราชการประเภทอื่น ( ) อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษา ( ) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง ..... อายุการทำงาน ..... ปี ..... เดือน
  6. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ ณ จังหวัด .....
  7. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทร .....
  8. ชื่อบิดา ..... อาชีพ ..... ชื่อมารดา ..... อาชีพ.....
  9. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน       สำเนาทะเบียนบ้าน       ใบรับรองแพทย์  
 สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (อย่างละ 1 ฉบับ)       รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป  
 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) .....
- (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามประกาศรับสมัคร

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครสอบ  
( ..... )  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ...../...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....
--	--

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาคำ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ

รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
๗. ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

การสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมปรากฏทางอื่นของผู้สอบ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

\*\*\*\*\*