



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก ๘๑๖๐๑ /...๑๕๕.....วันที่...๓...เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มาใช้บริการ งานจดทะเบียนพาณิชย์สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
เทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ตามที่เทศบาลตำบลนาคำ ได้รับโอนการส่งมอบงานทะเบียนพาณิชย์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ขอนแก่น มาดำเนินการประจำพื้นที่ตำบลซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลนา
คำ ได้มีการจัดตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลตำบลนาคำขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติทะเบียน
พาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับประกาศกระทรวงพาณิชย์ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลตำบล
นาคำ จึงได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับผู้มาขอรับบริการงาน
จดทะเบียนพาณิชย์เทศบาลตำบลนาคำ ผลการจัดเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจ สรุปได้ดังนี้

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ จำนวน ๑๕ ราย ผลการตอบแบบสอบถาม สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

๑. เพศหญิง จำนวน ๙ คน เพศชาย จำนวน ๖ คน
๒. อายุตั้งแต่ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๓ คน , อายุตั้งแต่ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๘ คน อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
จำนวน ๔ คน , อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน - คน , อายุ ๖๑ - ๗๐ ปี
จำนวน - คน
๓. อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ,เกษตรกรกรรม พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการขอรับบริการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					คิดเป็นร้อยละ(จำนวนมากที่สุด)
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	๑๒	๓	-	-	-	๘๐
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	๑๐	๕	-	-	-	๖๖.๖
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	๑๐	๕	-	-	-	๖๖.๖
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๑๒	๓	-	-	-	๘๐
๕. ความสะดวกที่ให้บริการในแต่ละขั้นตอน	๑๒	๒	๑	-	-	๘๐
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	๑๐	๓	๒	-	-	๖๖.๖

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	คิดเป็นร้อยละ (จำนวนมากที่สุด)
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ						
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๑๔	๑	-	-	-	๙๓.๓
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๑๓	๒	-	-	-	๘๖.๖
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑๓	๒	-	-	-	๘๖.๖
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้	๑๑	๔	-	-	-	๗๓.๓
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑๔	๑	-	-	-	๙๓.๓
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบฯ	๑๕	-	-	-	-	๑๐๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๑๓	๒	-	-	-	๘๖.๖
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ	๑๑	๔	-	-	-	๗๓.๓
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๑๓	๒	-	-	-	๘๖.๖
๔. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ	๑๑	๔	-	-	-	๗๓.๓
๕. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	๑๑	๔	-	-	-	๗๓.๓
๖. คุณภาพและความทันสมัย ของอุปกรณ์/เครื่องมือ	๑๓	๒	-	-	-	๘๖.๖
๗. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑๑	๔	-	-	-	๗๓.๓
๘. ความพอใจต่อสื่อ ประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๑๓	๒	-	-	-	๗๓.๓

สรุปผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจความพึงพอใจของงานจดทะเบียนพาณิชย์

๑. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว
๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจการบริการที่รวดเร็ว
๓. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจการบริการของเจ้าหน้าที่ในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการบริการ
๔. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในความสะดวกที่ได้รับบริการ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการ

๕. เจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพ การแต่งกายที่เหมาะสม ความเอาใจใส่ในการให้บริการโดยให้บริการเหมือนกันทุกราย

๖. สถานที่ตั้งของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์มีความสะดวก มีความสะอาด อุปกรณ์มีความเพียงพอต่อการให้บริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

บัณฑิต โพธิ์พยัคฆ์.....
(นายบัณฑิต โพธิ์พยัคฆ์)
นิติกรชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา.....
.....

ลงชื่อรวิวรรณ สีดาเคน.....

(นางสาวรวิวรรณ สีดาเคน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบล

.....- เพื่อโปรดพิจารณา.....
.....

(ลงชื่อ).....ธวัชชัย บึงมุ่ม.....

(นายธวัชชัย บึงมุ่ม)

รองปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบล

.....- ทราบ.....
.....

(ลงชื่อ)..สิบเอก..सानุคุณ นวนประโคน.....

(สานุคุณ นวนประโคน)

ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบล

.....- ทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ.....
.....

(ลงชื่อ).....ชาญชัย ศรีวิวัฒน์.....

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ