



ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ
เรื่อง การใช้ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้การดำเนินงานในการบริหารจัดการงบประมาณของคณะกรรมการชุมชนเป็นแนวทางเดียวกัน ถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๖ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ ของระเบียบเทศบาลตำบลนาคำว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ เทศบาลตำบลนาคำ จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะกรรมการชุมชนถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ



ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ
ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วย คณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการเงินของคณะกรรมการชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๑๖ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ แห่งระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในข้อ ๔ วรรคสามของระเบียบเทศบาลตำบลนาคำว่าด้วย คณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้

“ ให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ ถัดจากหมวด ๘ บทเฉพาะกาล ข้อ ๔๑ แห่งระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้

“ หมวด ๘

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๔๒ การรับเงินและการเก็บรักษาเงินของคณะกรรมการชุมชน

(๑) บรรดาเงินรายรับที่ได้ให้กับชุมชน ให้นำส่งเข้าบัญชีคณะกรรมการชุมชน ที่เปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐ ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “ชุมชน...(ระบุชื่อชุมชน)” ทั้งนี้ บัญชีคณะกรรมการชุมชนที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้ว ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการชุมชนแล้ว

(๒) การรับเงินเข้าบัญชีคณะกรรมการชุมชนให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงินหรือธนบัตรก็ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของคณะกรรมการชุมชนให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

(๓) เงินสดที่คณะกรรมการชุมชนได้รับไว้ ให้นำฝากเข้าบัญชีตามข้อ ๔๒ (๑) ภายในวันที่ได้รับเงินสด หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้กรรมการชุมชนที่ประธานชุมชนมอบหมายนำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินคณะกรรมการชุมชน จำนวนเงิน ปิดผนึกลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินของคณะกรรมการชุมชน แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๓ การจ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน

(๑) การจ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน ให้ประธานชุมชนสั่งจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการชุมชนนั้นๆ ทั้งนี้ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการชุมชนได้เสนอหรือจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ตามแผนพัฒนาชุมชนหรือหมู่บ้านกำหนด

(๒) วิธีจ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน ให้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาคา

๒.๒ จ่ายทางธนาคาร

๒.๓ จ่ายเป็นเงินสด

(๓) ให้ประธานชุมชนหรือกรรมการชุมชน โดยรวมแล้วได้จำนวนสามคนร่วมกันเปิดบัญชีธนาคารของชุมชนไว้ตามข้อ ๔๒ (๑) เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีธนาคารของชุมชนตามโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาชุมชนหรือหมู่บ้าน

(๔) การจ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้จ่ายเงิน โดยให้เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๔๔ การจัดทำบัญชีและรายงานของคณะกรรมการชุมชน

ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือตามแบบที่เทศบาลกำหนด และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของคณะกรรมการชุมชนให้กับเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมแล้วเสร็จ”

หมวด ๑๐

การกำกับติดตามเงินของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๔๕ เมื่อได้รับเงิน ให้คณะกรรมการชุมชนนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของชุมชน ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากเทศบาล

ข้อ ๔๖ การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

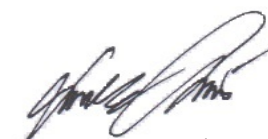
ข้อ ๔๗ การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

ข้อ ๔๘ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้เทศบาลเพื่อการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๔๙ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินส่วนที่เหลือส่งคืนเทศบาล”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..๑... เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่..๒๐...เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ