

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบล... ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล...	๓ ม.ค. ๖๖	- ประกาศเทศบาลตำบล... เรื่อง ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล...	๖ ม.ค. ๖๖	ทรงจัดประชุมมอบหมาย	ทุกภาคส่วน
๒				

๓. รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	—
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	—
๓) ประชาชน	—
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	—
๒) รายบุคคล	—
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	—
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	—
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	—

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ นางสิทพรรัตน์ สีสุตา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเทศบาล