

ลงทะเบียน

การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
(รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคำ
เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนรินทร์ บุญที	ปลัดเทศบาล / ประธานฯ		
๒	นายธวัชชัย บึงมูม	รองปลัดเทศบาล / กรรมการ		
๓	นางณิศรา ทองโคตร	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง / กรรมการ		
๔	นายสมมาตย์ วงศ์สีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง / กรรมการ		
๕	ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ไพรทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา / กรรมการ		
๖	นางสาววิวรรณ สีดาเคน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล / กรรมการ		
๗	นางสาวจุฑารัตน์ แสนนามวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ / เลขานุการฯ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคำอำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนรินทร์บุญที	ปลัดเทศบาล/ประธานฯ	นรินทร์ บุญที	
๒	นางณิศรา ทองโคตร	รองปลัดเทศบาลรักษาการ แทน ผู้อำนวยการกองคลัง/ กรรมการฯ	ณิศรา ทองโคตร	
๓	นายธวัชชัยบึงมุ่ม	รองปลัดเทศบาล/กรรมการฯ	ธวัชชัยบึงมุ่ม	
๔	นายสมมาตย์ วงศ์สีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง/ กรรมการฯ	สมมาตย์ วงศ์สีดา	
๕	ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ไพรทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ กรรมการฯ	เกรียงไกร ไพรทอง	
๖	นางสาวรวีวรรณ สีดาเคน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ กรรมการฯ	รวีวรรณ สีดาเคน	
๗	นางสาวจุฑารัตน์ แสนนามวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล / เลขานุการฯ	จุฑารัตน์ แสนนามวงษ์	

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายนรินทร์ บุญที ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ ทำหน้าที่ประธาน
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ กล่าวเปิดการประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาคำ ที่ ๑๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและ
ความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและ
ระดับตำแหน่ง จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาลในวันนี้

/ ที่ประชุม ...

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก-

วาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๖๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ดังนี้

ข้อ ๓๒๗ “ระบบการบริหารผลงาน” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อ
ผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติ
ราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน

ข้อ ๓๒๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่
การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาการ
ปฏิบัติงานการแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลสูงใจ และการบริหารงานบุคคล
เรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
และการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๓๓๐ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์
ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ
๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตาม
เวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท. กำหนด และสมรรถนะ
ตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์
ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๓๓๑ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน
ของปีเดียวกัน

ข้อ ๓๓๒ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

/ (๒) ระดับดีมาก ...

- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๓๓๓ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓๒๘ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ได้แก่

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับ ปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับ รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับ พนักงานเทศบาลที่อยู่ใต้บังคับบัญชา

ในกรณีเป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นแล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓๒๘

ข้อ ๓๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๓๓๓ และผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานสำหรับการกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อนในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามแบบที่ ก.ท.กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๓๓๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยการประเมินได้โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๓๓๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม หรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

/ (๕) ในการประเมินผล ...

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๓๓๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยาน ว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๓๓๓ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

(๗) ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๓๓๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๓๓๑ ให้เทศบาลจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับพอใช้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒

ข้อ ๓๓๖ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรอง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลด้วยก็ได้

ข้อ ๓๓๗ ให้เทศบาลจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ ตามข้อ ๓๒๘

๒. ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลสำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประกาศลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดคุ้มค่า(พนักงานเทศบาล ที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน(พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน คือ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีมสมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ) และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน คือ ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์

๒.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาคำ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับดีเด่น (คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป) ระดับดีมาก (คะแนนร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐) ระดับดี (คะแนนร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐) ระดับพอใช้ (คะแนนร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐) และระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๒.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในแต่ละหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลนาคำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

ผลการประเมินพนักงานเทศบาลตำบลนาคำ (สายงานบริหาร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง-ระดับ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	นายนรินทร์ บุญที	รองปลัดเทศบาล (กลาง)	๙๕.๔๐	ดีเด่น
๒	นางณิศรา ทองโคตร	รองปลัดเทศบาล (ต้น)	๙๔	ดีเด่น
๓	นายธวัชชัย บึงมุ่ม	รองปลัดเทศบาล (ต้น)	๙๑.๓๐	ดีเด่น
๔	นายสมมาตย์ วงศ์สีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง (ต้น)	๙๓.๖๐	ดีเด่น
๕	ว่าที่ร้อยตรีเกียรติวโร ไพรทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ต้น)	๗๘.๗๐	ดี
๖	นางสาวรวีวรรณ สีดาเคน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ต้น)	๙๖	ดีเด่น

ผลการประเมินพนักงานเทศบาลตำบลนาคำ (สำนักปลัดเทศบาล)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง-ระดับ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	นางปิยพรรณ ชัยนิคม	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๙๓.๒๐	ดีเด่น
๒	นายปลุชิต ชัยนิคม	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๘๘	ดีมาก
๓	นางสาวจุฑารัตน์ แสนนามวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๘๖.๒๕	ดีมาก
๔	นางสาวกัญจนกมล จันเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๙๑.๕๐	ดีเด่น
๕	นายกัมพล ชาพรหมมา	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๙๒.๔๐	ดีเด่น
๖	นางอภิญา ฤทธิยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๙๒.๒๐	ดีเด่น
๗	นายบัณฑิต โพธิ์พยัคฆ์	นิติกร (ชก.)	๙๔.๘๕	ดีเด่น
๘	จำเอกทรงศักดิ์ หลานวงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ชง.)	๙๐.๒๐	ดีเด่น

ผลการประเมินพนักงานเทศบาลตำบลนาคำ (กองคลัง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง-ระดับ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	นางสาวอริยา มะลัยกอง	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๙๔.๗๐	ดีเด่น
๒	นางพิมพ์ใจ วัฒนโน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๙๖	ดีเด่น

ผลการประเมินพนักงานเทศบาลตำบลนาคำ (กองช่าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง-ระดับ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	นายภาณุวัฒน์ ทองโคตร	นายช่างโยธา (ชง.)	๙๐.๑๐	ดีเด่น

ผลการประเมินพนักงานเทศบาลตำบลนาคำ (กองการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง-ระดับ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	นายสมพงศ์ ลือเรือง	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๙๑.๙๐	ดีเด่น

ผลการประเมินพนักงานเทศบาลตำบลนาคำ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง-ระดับ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	นายปิยะโชติสายวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๘๐.๕๕	ดีมาก

จึงเรียนให้คณะกรรมการได้โปรดพิจารณา

ประธาน

ขอให้คณะกรรมการฯ ในที่ประชุมได้พิจารณา จะมีกรรมการท่านใดที่จะสอบถามรายละเอียด หรือจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่และขอมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ ราย ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ ราย

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประ เภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส)

กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภท

บริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) ดังนี้

๑. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง)

๑.๑ นายรินทร์ บุญที ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (กลาง)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๕.๔๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

๑.๒ นางณิศรา ทองโคตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (ต้น)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๔ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

๑.๓ นายธวัชชัย บึงมูม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (ต้น)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๑.๓๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

/ ๒. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ...

๒. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง)

๒.๑ นายสมมาตย์ วงศ์สีดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ต้น)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๓.๖๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ไพโรทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ต้น)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๗๘.๗๐ ระดับดี ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น

๒.๓ นางสาววิวรรธม สีตาเคน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ต้น)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๖ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๓. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ)

๓.๑ นางปิยพรรณ ชัยนิคมตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ชก)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๓.๒๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๓.๒ นางสาวจุฑารัตน์ แสนนามวงษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ชก)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๖.๒๕ ระดับดีมาก ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น

๓.๓ นางอภิญญาศรีแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๒.๒๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๓.๔ นายบัณฑิต โพธิ์พยัคฆ์ ตำแหน่ง นิติกร (ชก)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๔.๘๕ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๓.๕ นายกัมพล ชาพรหมมา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๒.๔๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๓.๗นางสาวอรียา มะลัยกอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๔.๗๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๓.๘ นางพิมพ์ใจ วัฒนโน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๖ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๓.๙ นายสมพงศ์ ลือเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ชก)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๑.๙๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๓.๑๐ นายปิยะโชติ สายวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐.๔๕ ระดับดีมาก ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น

๔. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน)

๔.๑ นายบุญชิต ชัยนิคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๘ ระดับดีมาก ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น

๔.๒ นางสาวกัญญ์จกมล จันเพ็ชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๑.๕๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๔.๓ จำเอกทรงศักดิ์ หลานวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐.๒๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

๔.๔ นายภานุวัฒน์ ทองโคตร ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ชง)

ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐.๑๐ ระดับดีเด่น ควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

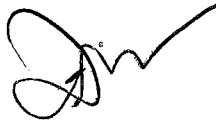
ประธาน มีคณะกรรมการท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

ปลัดเทศบาล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จะเชิญประชุมชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ภายในต้นเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจุฑารัตน์ แสนนามวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการฯ

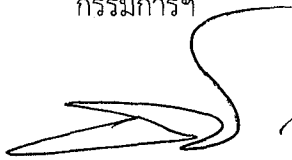
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวรวีวรรณ สีดาเคน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการฯ

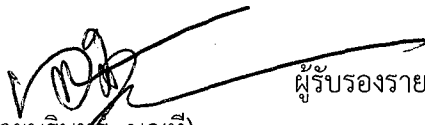
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรัชชัย บึงมุ่ม)
รองปลัดเทศบาลตำบลนาคำ
กรรมการฯ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายนรินทร์ บุญที)
ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ
ประธานกรรมการฯ