

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลนาคำ**

.....

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการ ประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ การปฏิบัติราชการ การแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น URL ที่เผยแพร่ (<https://www.nakham-kk.go.th/คุณธรรมและความโปร่งใส/moral.html>)

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ที่เว็บไซต์ URL (<https://www.nakham-kk.go.th/คุณธรรมและความโปร่งใส/moral.html>)

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินผลปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

มีการนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยการประเมินดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อกำหนด จริยธรรม อีกทั้งพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) โดยเทศบาลตำบลนาคำ ตามที่ เทศบาลตำบลนาคำ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ บุคลากรในสังกัด โดยได้ประเมินจาก พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลนาคำ ในด้านการบริหารงานตามนโยบายของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบ ประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวมการฝึกอบรมตามสายงาน จาก การประเมินดังกล่าว จึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม
๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมยังไม่มีผลการประเมินเพราะยังไม่ถึงรอบการ ประเมิน
๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - เทศบาลตำบลนาคำมีการนำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทำให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't และ No gift policy เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาคำ
 - ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาคำพร้อมกับ ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรมและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาคำ ใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางจริยธรรม รวมทั้งการรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม
๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - ควรแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยควรตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่ เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือการตอบแทนบุญคุณส่วนตัวในการให้บริการ
 - กำกับดูแลการปฏิบัติและบริการผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
 - ข้อเสนอแนะ
 - ยังไม่มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานไปใช้
 - ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ไม่มี

ผู้รายงาน



(นางสุภัทรา ทองแท่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน
นักหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ผู้บังคับบัญชา



(นางสาวพรวิณี ศรีสุคทะ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ