

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอบุรบือ จังหวัดขอนแก่น

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	สถิติการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑) การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลนาคำ	- เพื่อเป็นกรอบกำหนด พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างและการใช้ตำแหน่งในการ บริหารงานให้สอดคล้องและ เหมาะสมกับปริมาณงาน	- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลนาคำ	- ผู้บริหารและพนักงาน เทศบาลตำบลนาคำ มี ความเข้าใจชัดเจนและ ทราบอัตรากำลังคน ตำแหน่ง หน้าที่ความ รับผิดชอบ ตามความ เหมาะสมของปริมาณงาน และจำนวนเจ้าหน้าที่ตาม กรอบอัตรากำลัง	- การคิดภาระค่าใช้จ่าย ตามตำแหน่งที่ว่าง ควร อ้างอิงฐานเงินเดือน ปัจจุบัน	<u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑ พนักงานเทศบาล ๑๒ อัตรา <u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ พนักงานเทศบาล ๔ อัตรา <u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ พนักงานเทศบาล ๓ อัตรา <u>๔. กองการศึกษา</u> ๔.๑ พนักงานเทศบาล ๒ อัตรา ๔.๒ พนักงานครูเทศบาล ๓ อัตรา ๔.๓ พนักงานจ้าง ๒ อัตรา <u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๕.๑ พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา	- มีพนักงาน เทศบาลบรรจุ และแต่งตั้ง ตามกรอบ อัตรากำลัง อัตรารับทุก ตำแหน่ง (ตามกรอบ อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒) การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน -การบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลแทน ตำแหน่งที่ว่าง	- ให้มีพนักงานเทศบาล แต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง	- มีพนักงาน เทศบาล แทน ตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการตาม หนังสือ สั่งการและให้ คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลจังหวัดให้ ความเห็นชอบและทราบ	- ได้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ราชการ แทนตำแหน่งที่ว่าง และไม่ควรให้มีตำแหน่ง ว่างนานเกินไปเพื่อการ ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง	- <u>ข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้ง โอน/ย้าย ตำแหน่ง</u> ประกอบด้วย ๑. การบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง และสายวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒. การให้โอน/ย้าย จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓. การรับโอน จำนวน ๒ ตำแหน่ง	
๓) การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	- เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ การเลื่อน ค่าตอบแทนอื่นๆ และการพิจารณาให้เงินรางวัล ประจำปี และการแก้ไขการ ปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง	- พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และ	- เพื่อเป็นการเสริมสร้าง แรงจูงใจให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่ตนให้เหมาะสมกับ	- การประเมินเป็น รูปธรรมและเป็นที่ น่าเชื่อถือมากขึ้น	เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ประจำปีและประกาศ ที่ ก.ท.จ. กำหนด	

- การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล/การ เลื่อน เงินเดือนครู/การ เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	ข้าราชการเป็นไปด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม	พนักงานจ้าง เทศบาล	การเป็นข้าราชการและ ปฏิบัติราชการที่มี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ กำหนด		
๔) การส่งเสริมจริยธรรม รักษาวินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างทุกประเภททุก ระดับและเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและการทำงานให้ มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการ ยุคใหม่	- คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา เทศบาล/ ข้าราชการและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบล นาคำทุกท่าน	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานและใช้ ชีวิต ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและสามารถ เป็นผู้นำด้าน คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ได้ อย่างสร้างสรรค์	- พนักงานเทศบาล ปฏิบัติงานโดยยึด หลักธรรมคำสอน พระพุทธศาสนา ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	- มีผู้เข้ารับการจัดโครงการ/กิจกรรม รวมจำนวน ๖๕ คน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร จำนวน ๕ คน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ จำนวน ๑๒ คน พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้าง จำนวน ๔๘ คน หัวข้อการฝึกอบรม ประกอบด้วย ความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ มาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน - โครงการยกย่องผู้มี คุณธรรม และจริยธรรมใน การปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชู เกียรติ และเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ ของ พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างในสังกัดตำบลนาคำ	- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างใน สังกัดเทศบาล ตำบลนาคำ ได้รับ การยกย่องว่าเป็นผู้ มีคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและ การให้บริการ ประชาชนดีเด่น	- พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลนาคำ มีความ ภาคภูมิใจในการได้รับการ เชิดชูเกียรติ มีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติ ราชการเพิ่มมากขึ้น	- ควรดำเนินการ รอบ ๖ เดือน (๒ ครั้ง /ปี)	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และรับมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑. รองปลัดเทศบาล ๑ ตำแหน่ง ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ ตำแหน่ง ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง	

๖) การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน -โครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างทุกประเภททุก ระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและการทำงานให้ มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการ ยุคใหม่	- คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา เทศบาล/พนักงาน เทศบาล/พนักงาน จ้าง	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำหลักจริยธรรม หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานและการ ใช้ชีวิตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถ เป็นผู้นำด้าน คุณธรรม จริยธรรมใน องค์กรได้ อย่างสร้างสรรค์	- เห็นควรจัดกิจกรรม นอกพื้นที่ เพื่อเป็นการ ส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาลมีความรัก ความสามัคคีให้ความ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	เทศบาลตำบลนาคำ มีการส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติราชการ โดยมีข้อมูล ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรม ในเรื่องดังนี้ - การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - แนวทางการบริหารงานกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - การลงระบบในงานสารบรรณของ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - การเพิ่มสมรรถนะและองค์ความรู้ในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ - การเบิกจ่ายงบประมาณและการบันทึก บัญชีในระบบ e-laas - สัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ อปท.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจและ พัฒนาข้าราชการให้เป็นคนดี - การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในระบบ e-laas	
---	---	---	--	---	---	--

๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน -โครงการ ๕ส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- สร้างสภาพแวดล้อมในที่ ทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรมีความเข้าใจในการ ปรับปรุงพัฒนางานโดยเห็น ความสำคัญของกิจกรรม ๕ส. และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง - เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การทำงานเป็นทีม มี ระเบียบ รักความสะอาด	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้าง ทั้งหมด	- สถานที่ทำงาน มีความ เป็นระเบียบมากขึ้น พนักงานทุกคนมีความตระ หนักและดูแลรักษาความ สะอาด อย่างต่อเนื่อง สร้างความ ประทับใจ แก่ ประชาชนผู้มารับบริการ	- สำนักงานมีความน่า อยู่ และเป็นการสร้าง บรรยากาศในการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ข้าราชการและพนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๕ คน โดย รูปแบบกิจกรรม ให้แต่ละงานทำกิจกรรม ๕ ส.ในพื้นที่ห้องทำงานของตนเองและ บริเวณอาคารสำนักงานเป็นประจำทุก เดือนๆละ ๑ ครั้ง	
---	---	---	---	--	---	--

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาคำ จะต้องมิงงบประมาณที่เพียงพอและผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหลายๆด้าน รวมถึงปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด -๑๙ ที่กำลังระบาด ทำให้การดำเนินการไม่สัมฤทธิ์ผลมากนัก แต่หน่วยงานก็สามารถดำเนินการ ครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานเทศบาลทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมา ได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีตามระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำหนังสือประกาศ ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย ตำแหน่งที่ว่าง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆให้มีความหลากหลาย
๒. ควรส่งเสริมและแนะนำให้บุคลากรให้ความสำคัญในการเรียนรู้การทำงานผ่านทางระบบออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น
๓. จัดสรรงบประมาณในส่วนของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เพียงพอและต่อเนื่อง